

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ЗАРПЛАТНЫХ КАРТ» ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Коммерческий Банк «Новый Московский Банк» (Общество с ограниченной ответственностью)**, именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Банк по представлению Организации – клиента Банка предоставляет в пользование сотрудникам Организации (далее – «Сотрудники») зарплатные карты «NMB-MIR», (далее по тексту – «Карта»), открывает Сотрудникам на балансе Банка счета для учета операций с использованием Карт (далее – «Счет») и производит обслуживание Счетов по операциям, совершенным с использованием Карт, а Организация осуществляет перевод денежных средств на Счета Сотрудников и обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги в соответствии с действующими тарифами Банка.

**2. Права и обязанности Организации.****2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Предоставить в Банк следующие документы:

- список Сотрудников, для которых выпускаются Карты (Приложение № 2 к настоящему Договору). Направляемые в Банк документы по системе клиент-банк, должны быть заверены электронно-цифровой подписью Уполномоченного сотрудника Организации в соответствии с предоставленной в Банк карточкой образцов подписей и оттиска печати (далее по тексту «ЭЦП»);
- заполненные Сотрудниками Заявления на открытие счета и предоставление в пользование «зарплатной карты» КБ «НМБ» ООО в валюте Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему Договору), заверенные подписью Уполномоченного сотрудника и печатью Организации, в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати;
- опросный лист клиента физического лица установленного образца;
- ксерокопии действующих документов, удостоверяющих личность Сотрудников.

2.1.2. Организовать централизованное получение Сотрудниками Карт и конвертов с персональными номерами (далее - ПИН-конверты) на территории Банка или на территории Организации. Активация расчётов по Карте, выдача Карты и ПИН-конверта осуществляется Банком после проведения процедуры идентификации Сотрудника Организации при его личном присутствии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Банка.

2.1.3. Осуществлять следующие платежи в рамках настоящего Договора:

- перечислять денежные средства, предназначенные для оплаты комиссии за активацию расчётов по Картам Сотрудников за 1-й год обслуживания, на счет, указанный Банком (п.3.1.2 настоящего Договора), в соответствии с количеством открываемых Счетов не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Организацией в Банк по системе клиент-банк списка Сотрудников по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, для которых оформляются Карты. Направляемые в Банк документы по системе клиент-банк должны быть заверены ЭЦП;
- перечислять денежные средства, предназначенные для оплаты комиссии за активацию расчётов по Картам Сотрудников, начиная со второго года обслуживания, на счет, указанный Банком (п.3.1.2 настоящего Договора), в соответствии с количеством действующих Счетов Сотрудников Организации, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты представления Организацией в Банк по системе клиент-банк заявки на переоформление Карт Сотрудников с истекшим сроком действия на новый срок. Направляемые в Банк документы по системе клиент-банк должны быть заверены ЭЦП;

- уплачивать Банку комиссию за активацию расчётов по Картам, открытым на имена сотрудников Организации в соответствии с п.п. 2.1.1 настоящего Договора, в размере согласно действующим Тарифам Банка (Приложение № 1 к настоящему Договору) за каждую действующую карту в валюте Российской Федерации.
- 2.1.4. К платежным поручениям на перечисление денежных средств, предусмотренных п. 2.1.3 настоящего Договора, направлять в Банк по системе клиент-банк ведомость на оплату комиссии за активацию расчётов по Картам Сотрудников (Приложение № 4 настоящего Договора). Направляемые в Банк документы по системе клиент-банк должны быть заверены ЭЦП.
- 2.1.5. Перечислять денежные средства, предназначенные для пополнения Счетов Сотрудников (заработная плата, и иные выплаты, причитающиеся Сотруднику от Организации) на счет, указанный Банком (п.3.1.2 настоящего Договора), за вычетом налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.6. Уплачивать Банку комиссию за зачисление денежных средств согласно ведомости (Приложение № 5 к настоящему Договору), на Счета банковских карт физических лиц – Сотрудников Организации, открытые в Банке, в соответствии с Тарифами Банка. Комиссия за зачисление денежных средств на счета банковских карт Сотрудников Организации перечисляется на счет, указанный Банком (п. 3.1.2 настоящего Договора), в дату перечисления денежных средств, предназначенных для пополнения Счетов Сотрудников.
- 2.1.7. К платежному поручению на перечисление денежных средств, предусмотренных п.2.1.5. настоящего Договора, предоставлять в Банк по системе клиент-банк ведомость на зачисление Сотрудникам заработной платы и иных выплат (Приложение №5 к настоящему Договору). Направляемые в Банк документы по системе клиент-банк должны быть заверены ЭЦП.
- 2.1.8. Самостоятельно контролировать и нести ответственность за соответствие номеров Счетов, номеров карт и Ф.И.О Сотрудников Организации, указываемых в представляемых в Банк документах.
- 2.1.9. В случае прекращения трудовых отношений с Сотрудниками Организации, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до наступления указанного события, предоставлять в Банк по системе клиент-банк сведения о Сотрудниках, с которыми будут прекращены трудовые отношения, с указанием: ФИО сотрудника, даты увольнения и номера Карты. Направляемые в Банк документы по системе клиент-банк должны быть заверены ЭЦП.
- 2.1.10. Заранее информировать Сотрудников о том, что в случае расторжения трудовых отношений с Организацией, Банком будет произведена блокировка Карты Сотрудника (включая дополнительные карты), с даты его увольнения из Организации (вопрос о разблокировке и дальнейшем использовании Карты, включая дополнительные карты, рассматривается Банком при личном обращении уволенного Сотрудника в Банк).
- 2.1.11. Предоставлять в пользование Сотрудникам Организации Карты с новым сроком действия по факту возврата карт с истекшим сроком действия. Возвратить Карты с истекшим сроком действия в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения переоформленных на новый срок карт. Получение новых карт в Банке взамен утраченных, поврежденных или с истекшим сроком действия может осуществляться непосредственно Сотрудниками при личном обращении в Банк на основании документа удостоверяющего личность или уполномоченным Сотрудником Организации на основании соответствующим образом оформленной доверенности Организации и документа удостоверяющего личность.
- 2.1.12. Погашать задолженность Сотрудников, возникшую перед Банком в результате перерасхода денежных средств на счетах банковских карт Сотрудников (неразрешенный овердрафт и/или предоставленный овердрафт), включая соответствующие комиссии, предусмотренные Тарифами Банка, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Банка.
- 2.1.13. В случае несоблюдения Организацией сроков оплаты услуг Банка, предусмотренных в п.п.2.1.3., 2.1.6. настоящего Договора, Организация предоставляет Банку право на беспорное списание (под беспорным списанием понимается списание денежных средств со счета Организации без дополнительного распоряжения Организации и/или на основании заранее данного акцепта Организации) денежных средств, находящихся на расчетном счете Организации, открытом в Банке, в счет оплаты соответствующих сумм комиссий Банка за предоставленные услуги.
- 2.1.14. В случае изменения Ф.И.О. Сотрудника, номера Карты, суммы к зачислению и других данных своевременно вносить изменения в документы, предоставляемые в Банк в день перечисления денежных средств, в соответствии с п.2.1.7 настоящего Договора.
- 2.1.15. При подписании Сотрудником Заявления на открытие счета и предоставление в пользование «зарплатной карты» КБ «НМБ» ООО в валюте Российской Федерации ознакомить его с Общими условиями о предоставлении в пользование «зарплатной карты» и осуществлении расчетов с ее

использованием (Приложение № 6 к настоящему Договору) (далее – Общие условия), а также доводить до сведения Сотрудников информацию об изменении Тарифов и Общих условий (в т.ч. о дате вступления в силу таких изменений) не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Банка о планируемых изменениях, направленных в порядке, указанном в п. 3.1.8 настоящего Договора. Информировать Сотрудников о том, что вопрос о предоставлении дополнительных карт рассматривается Банком при личном обращении Сотрудника в Банк.

- 2.1.16. Доводить до сведения Сотрудников, что в случае увольнения из Организации Сотрудник обязан прекратить использование Карты, сдать Карту, включая дополнительные карты, уполномоченному сотруднику Организации или, в случае отсутствия такой возможности, непосредственно в Банк вместе с заявлением о закрытии счета банковской карты и возврате остатка денежных средств (вопрос о разблокировке и дальнейшем использовании Карты, включая дополнительные карты, рассматривается Банком при личном обращении уволенного Сотрудника в Банк).
- 2.1.17. Возвратить в Банк расписки в получении банковской карты или отрывные квитанции ПИН-конвертов с подписями Сотрудников Организации не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Карт Сотрудниками взамен утраченных, поврежденных, переоформленных в связи с утратой ПИН-кода и иных случаях.
- 2.1.18. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после представления Банком Организации, согласно п. 3.1.6 настоящего Договора, по системе клиент-банк электронного файла с указанием данных о Сотрудниках, у которых в текущем месяце заканчивается срок действия Карт, осуществить сверку предоставленного файла и вернуть в Банк по системе клиент-банк проверенный и/или откорректированный файл. Направляемые в Банк документы по системе клиент-банк должны быть заверены ЭЦП.
- 2.1.19. В случае несоблюдения Организацией срока погашения задолженности, предусмотренного в п. 2.1.12 настоящего Договора, Организация предоставляет Банку право на беспорочное списание денежных средств, находящихся на расчетном счете Организации в Банке, в счет оплаты возникшей задолженности Сотрудников перед Банком.
- 2.1.20. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон или увольнении Сотрудников из Организации, Организация обязана изъять из обращения Карты Сотрудников, включая дополнительные карты, и передать их в Банк вместе с заявлениями Сотрудников о закрытии счетов банковских карт и возврате остатка денежных средств не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты указанного события.
- 2.1.21. Осуществлять расчеты с Сотрудниками по оплате труда при их увольнении из Организации или расторжении настоящего Договора без зачисления причитающихся денежных средств на счета банковских карт Сотрудников Организации, открытые в Банке.

## **2.2. Организация имеет право:**

- 2.2.1. Самостоятельно определять Сотрудников, имеющих право на открытие Счета и получение Карты, а также тип карты, предоставляемой Сотруднику, из перечня возможных типов карточных продуктов, установленных действующими Тарифами Банка.
- 2.2.2. Обратиться в Банк с заявлением о выпуске Карт для Сотрудников Организации на новый срок в случае истечения срока их действия, утраты, порчи и иным причинам. В случае досрочного переоформления Карты Сотрудника, Организация также направляет в Банк заявление Сотрудника с указанием причины переоформления Карты, заверенное уполномоченным сотрудником и печатью Организации.
- 2.2.3. Получать в Банке новые Карты и ПИН-конверты взамен утраченных, поврежденных или с истекшим сроком действия, оформленные на Сотрудников Организации, через уполномоченного Сотрудника Организации на основании соответствующим образом оформленной доверенности Организации и документа, удостоверяющего личность.
- 2.2.4. Обратиться в Банк с просьбой о проведении на территории Организации мероприятий, связанных с приёмом документов на оформление Карты и открытие Счета от Сотрудников Организации, предоставление Карт в пользование Сотрудникам Организации и решение иных вопросов связанных с обслуживанием Карт Сотрудников Организации.

## **3. Права и обязанности Банка**

### **3.1. Банк обязуется:**

- 3.1.1. Открыть для Сотрудников Организации Счета, оформить выпуск Карт и ПИН-конвертов не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в п. 2.1.1 и денежных средств в соответствии с п. 2.1.3 и п.2.1.4 настоящего Договора, а также провести активацию расчётов по Карте после проведения процедуры идентификации Сотрудника Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Банка.
- 3.1.2. Открыть счет в валюте Российской Федерации № 30232810 \_\_\_\_\_ для учета денежных средств, направляемых Организацией для надлежащего исполнения условий настоящего Договора.
- 3.1.3. Выдавать представителю Организации, уполномоченному доверенностью Организации, Карты и ПИН-конверты Сотрудников Организации, оформленные взамен утраченных, поврежденных или с истекшим сроком действия, на основании акта приема-передачи, а также непосредственно Сотрудникам Организации при их личном обращении в Банк на основании документа, удостоверяющего личность.
- 3.1.4. Производить обслуживание Счетов Сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Общими условиями.
- 3.1.5. Производить зачисление денежных средств на Счета Сотрудников не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ведомости по системе клиент-банк, предусмотренной п. 2.1.7 настоящего Договора, при условии поступления на счет, указанный Банком (п. 3.1.2 настоящего Договора), денежных средств, указанных в п. 2.1.5 и п. 2.1.6 настоящего Договора.
- 3.1.6. Предоставлять Организации по системе клиент-банк для сверки и уточнения список Сотрудников Организации, у которых в текущем месяце заканчивается срок действия Карт.
- 3.1.7. В случае закрытия Счета на основании заявления Сотрудника возвращать остаток средств по Счету не позднее 45 календарных дней с даты возврата Карты, включая дополнительные карты, в Банк.
- 3.1.8. Информировать Организацию об изменении Тарифов и/или Общих условий (в т.ч. о дате вступления в действие подобных изменений) не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до внесения изменений, если подобные изменения влекут за собой ухудшение финансового состояния Сотрудника. Информация доводится до сведения Организации путем отправки в адрес Организации заказного письма с уведомлением о его получении, посредством передачи уведомления по факсимильной связи, электронной почте или системе клиент-банк. Фактом, подтверждающим уведомление Банком Организации, является квитанция об отправке заказного письма с уведомлением или выписка из реестра почтовых отправлений заказной почты с уведомлением, а также квитанция с отметкой о доставке сообщения, полученная Банком при отправке уведомления по факсу, электронной почте или системе банк-клиент. Информация считается предоставленной Банком Организации со дня, следующего за днем, указанным почтовым уведомлением о получении Организацией заказного письма или квитанции с отметкой о доставке уведомления Организации, полученной Банком посредством факсимильной связи, электронной почты или системы банк-клиент.

## **3.2. Банк имеет право:**

- 3.2.1. Отказать в выпуске или возобновлении Карты Сотруднику без объяснения причин, в том числе, и в случаях не предоставления в Банк документов в соответствии с требованиями п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 3.2.2. Вносить изменения в Тарифы Банка в одностороннем порядке. Информация об изменении Общих условий и Тарифов доводится до сведения Сотрудников Организации путем публичного оповещения - размещением информации на официальном сайте Банка в Интернете или в порядке, указанном в п. 3.1.8. настоящего Договора.
- 3.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией условий настоящего Договора, а также в случае нарушения Сотрудником Общих условий, приостановить (блокировать) использование Карты (Карт), включая дополнительные карты.
- 3.2.4. Не производить перечисление денежных средств на Счета Сотрудников в случае несоответствия суммы платежного поручения, направленного Организацией для пополнения Счетов Сотрудников, сумме в ведомости, предоставленной Организацией в Банк по системе клиент-банк, в соответствии с п. 2.1.7, а также не выполнения Организацией условий п.п. 2.1.4 - 2.1.8 настоящего Договора.
- 3.2.5. Не производить перечисление денежных средств на Счета Сотрудников (п. 2.1.5 настоящего Договора), в случае не поступления комиссии за зачисление денежных средств на Счета Сотрудников Организации в соответствии с п. 2.1.6 настоящего Договора или несоответствия поступившей суммы комиссии за зачисление денежных средств на Счета Сотрудников Организации сумме платежного поручения, направленного Организацией для пополнения Счетов Клиентов.

- 3.2.6. В случае не поступления указанных в п. 3.2.5 настоящего Договора денежных средств в Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней, Банк имеет право отправить средства, поступившие на счет Банка в соответствии с п.п.2.1.5 - 2.1.6 настоящего Договора, обратно на счет Организации.
- 3.2.7. Не производить выдачу Карт в случае, если Организация не перечислила в Банк комиссию за активацию расчётов по Картам Сотрудников в соответствии с п.2.1.3 настоящего Договора.
- 3.2.8. В случае увольнения Сотрудника из Организации, Банк имеет право блокировать использование Карты Сотрудника, включая дополнительные карты, с даты его увольнения из Организации (вопрос о разблокировке и дальнейшем использовании Карты уволенного Сотрудника, включая дополнительные карты, рассматривается Банком при его личном обращении в Банк).
- 3.2.9. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон Банк имеет право блокировать использование Карт Сотрудников, включая дополнительные карты, с даты расторжения настоящего Договора (вопрос о разблокировке и дальнейшем использовании Карт, включая дополнительные, рассматривается Банком при личном обращении Сотрудников Организации в Банк).

#### **4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Сотрудник Организации – Держатель Карты несет ответственность в соответствии с Общими условиями.
- 4.2. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное выполнение Организацией условий и обязательств настоящего Договора, в том числе, за задержку в выпуске Карты и не зачисление/несвоевременное/ошибочное зачисление средств на Карты, в случае не предоставления/несвоевременного предоставления Организацией информации и документов, указанных в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.18 настоящего Договора, а также наличия неточностей (ошибок) в указанных документах.
- 4.3. Банк не несет ответственности за отсутствие зачисления или ошибочное зачисление денежных средств на Счет Сотрудника, если зачисление было произведено в соответствии с ведомостью, предоставленной Организацией Банку по системе клиент-банк с ЭЦП, в том числе, за несоответствие указанных в ведомости номера Счета, номера Карты и ФИО Сотрудника-владельца указанной Карты.
- 4.4. Банк не несет ответственности за ошибочное указание на Карте фамилии и имени Сотрудника, если оно произведено в соответствии с предоставленными Организацией документами, перечисленными в п.2.1.1 настоящего Договора.
- 4.5. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.
- 4.6. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

#### **5. Срок действия и порядок расторжения Договора**

- 5.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при условии письменного предупреждения другой Стороны за 45 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым при выполнении Сторонами всех связанных с ним обязательств.

#### **6. Прочие условия**

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.
- 6.3. Стороны согласны признавать данные электронной авторизации, реестра платежей, электронных журналов, выписки по операциям с использованием Карты или её реквизитов, а также иные

документы, полученные из Платежной системы в электронном виде или на бумажном носителе, в качестве доказательства для разрешения споров.

### 7. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Банк: КБ «НМБ» ООО

Организация: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: 119330, г. Москва,  
Большой Саввинский пер., д. 2-4-6, стр.10

Адрес: \_\_\_\_\_

корреспондентский счет в рублях в Главном  
управлении Центрального банка Российской  
Федерации по Центральному федеральному  
округу №301018100445250000852

ИНН 7703008207

ИНН: \_\_\_\_\_

БИК 044525852

р/с № \_\_\_\_\_

КПП 770401001

в \_\_\_\_\_

Телефон: +7 (495) 139-43-06

к/с № \_\_\_\_\_

Факс: +7 (495) 796-93-55 (доб.1213)

БИК: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.п.**

**М.п.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ТАРИФЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В ПОЛЬЗОВАНИЕ И  
ОБСЛУЖИВАНИЮ «ЗАРПЛАТНЫХ КАРТ» КБ «НМБ» ООО**

	Вид услуги	Тариф (в валюте РФ) *
		MIR СPP Зарплатная
1.	Активация расчётов по карте	750
2.	Зачисление денежных средств на счета банковских карт сотрудников Организации	0,7 % от суммы операции

(\*) – иное может быть установлено соглашением сторон.

- КБ «НМБ» ООО оставляет за собой право вносить изменения в действующие Тарифы и устанавливать новые Тарифы. Информация об изменениях размещается на сайте Банка <http://www.nmbank.ru> и на стенде в операционном зале за 10 дней до вступления в действие новых Тарифов.
- Дополнительную информацию можно получить в Отделе эмиссии банковских карт по телефону: +7 (495) 139-43-06.

**КБ «НМБ» ООО**

**ОРГАНИЗАЦИЯ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.п.**

**М.п.**

**В Отдел эмиссии  
банковских карт  
КБ «НМБ» ООО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим оформить Карты на сотрудников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, согласно прилагаемому списку:  
(наименование Организации)

Список Сотрудников № \_\_\_\_\_  
на оформление «зарплатных карт» в валюте Российской Федерации

№№	Ф.И.О. Сотрудника	№ паспорта	Кем и когда выдан Паспорт	Тип Карты (MIR CPP)
1.				
2..				
Итого: _____ Карт.				

Актуальность и действительность данных, указанных в списке, подтверждаем.

От имени \_\_\_\_\_ :  
(наименование Организации)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ «ЗАРПЛАТНОЙ КАРТЫ»  
КБ «НМБ» ООО В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Заполняется печатными буквами

Я,   
(Фамилия)   
(Имя)  (Отчество)

прошу предоставить мне в пользование банковскую карту и открыть необходимые счета в КБ «НМБ» ООО на следующих условиях:

Отметка о необходимости срочной активации начала расчетов по счету с использованием карты в соответствии с тарифами Банка

Тип карты:  MIR CPP

Основная

Основная

Валюта счета:  Рубли РФ

Имя и фамилия латинскими буквами (не более 21 буквы, в соответствии с написанием в заграничном паспорте при его наличии):

Кодовое слово (не менее 6 букв; рекомендуется указывать девичью фамилию матери):

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Персональные данные:

Дата рождения	<input type="text" value=""/>	/	<input type="text" value=""/>	/	<input type="text" value=""/>	Место рождения	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
---------------	-------------------------------	---	-------------------------------	---	-------------------------------	----------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Пол	Изменялись ли Ф.И.О.	Гражданство
-----	----------------------	-------------

М

Нет

Российская Федерация

Ж

Да (укажите ниже):

Иное (укажите ниже):\*

\*Если Вы отметили графу «Иное», то обязательно должны заполнить раздел заявления «Дополнительная информация»

Документ, удостоверяющий личность	<input type="checkbox"/> Паспорт гражданина РФ	<input type="checkbox"/> Иной (укажите) <input type="text" value=""/>
	Номер <input type="text" value=""/>	
	Кем и когда выдан <input type="text" value=""/>	

Адрес регистрации по месту жительства	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>				
	<i>Индекс</i>	<i>Край/область/город</i>				
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
	<i>Улица</i>	<i>Дом</i>	<i>Корп./стр.</i>	<i>Квартира</i>		

Адрес фактического проживания (пребывания)	<input type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации по месту жительства	<input type="checkbox"/> Иной (укажите):				
	<input type="text" value=""/>					
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>				
	<i>Индекс</i>	<i>Край/область/город</i>				
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		
<i>Улица</i>	<i>Дом</i>	<i>Корп./строен.</i>	<i>Квартира</i>			

Сведения о месте работы:

Полное наименование организации																		
	Стаж работы в организации (полных лет):																	

Должность																		
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический/ Фактический адрес местонахождения организации	Совпадает с юридическим адресом организации												Иной (укажите):											
	Индекс						Край/область/город																	
	Улица						Дом						Корп./строен.						Квартира					

ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика) при его наличии																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контактная информация:

Домашний телефон																			Мобильный телефон																																			
Служебный телефон																			E-mail																																			
Факс																																																						

Дополнительная информация (заполняется лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации):

Миграционная карта	Серия												Номер					
	Срок пребывания в РФ с / / по / / /																	

Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации	Вид на жительство						Разрешение на временное пребывание						Виза						Иной (укажите):					
	Серия												Номер											
	Кем выдан																							
	Когда выдан / /																							
	Срок действия с / / по / / /																							

- сведения, указанные мною в Заявлении, достоверны и я согласен (а) с их проверкой Банком или его уполномоченным представителем;  
 - в случае принятия Банком отрицательного решения о предоставлении на моё имя карты я согласен (а) с тем, что Банк не обязан сообщать мне причины отказа и возвращать настоящее Заявление;  
 - согласен (а) нести ответственность перед Банком за все операции, совершенные с использованием банковской карты, оформленной как на моё имя, так и на имя лица, которому Банком на основании моего Заявления и доверенности может быть оформлена дополнительная карта и предоставлен доступ к моему счёту;  
 - предоставляю Банку право закрыть все счета, открытые Банком на моё имя для обеспечения расчетов с использованием банковской Карты, в случае неполучения мною банковской Карты в течение 3 (Трех) месяцев с даты приема Банком настоящего Заявления, а также в случае нулевых остатков на счетах. Согласен (а) с тем, что комиссия, списанная Банком с моего Счета за обслуживание карты, возврату не подлежит.  
 С Общими условиями о предоставлении в пользование «зарплатной карты» и осуществлении расчетов с её использованием, «Правилами пользования «зарплатной картой» КБ «НМБ» ООО» и «Тарифами для сотрудников организаций по предоставлению в пользование и обслуживанию «зарплатных карт» КБ «НМБ» ООО» ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь неукоснительно их выполнять.  
 Я принимаю условия Соглашения, заключенного между мной и Банком, которые определяются настоящим Заявлением, Общими условиями о предоставлении в пользование «зарплатной карты» и осуществлении расчетов с её использованием, размещенными на сайте Банка.  
 Настоящим даю свое согласие Банку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (под обработкой персональных данных в указанном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение), а именно сведений, отраженных в настоящем Заявлении, любым незапрещенным законодательством способом по усмотрению Банка в целях принятия им решения о предоставлении в пользование банковской карты и осуществлении расчетов с её использованием на срок, необходимый для принятия такого решения, а в случае принятия положительного решения – до полного исполнения мною обязательств по соответствующему Соглашению. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на три года при отсутствии сведений об его отзыве.  
 Обязуюсь своевременно сообщать обо всех изменениях указанных в Заявлении сведений. Обязуюсь представлять в Банк сведения о выгодоприобретателях.  
 Получение моей карты доверяю Сотруднику Организации, уполномоченному доверенностью Организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указанное выше подтверждаю своей собственноручной подписью и прошу принимать от меня документы с этой же подписью

Образец подписи Клиента - Держателя банковской карты

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Просим предоставить Карту указанному выше Сотруднику Организации. Достоверность сведений, указанных в Заявлении, удостоверяем.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П.

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

Заявление от клиента \_\_\_\_\_ принято.  
 Идентификация проведена. Данные клиента внесены в АБС Банка:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись работника Банка) (Ф.И.О.)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОФОРМЛЕНИЕ КАРТЫ И ОТКРЫТИЕ СЧЕТА РАЗРЕШАЮ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ:**

<b>НОМЕР КАРТЫ</b>																			<b>СРОК ДЕЙСТВИЯ</b>			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--

<b>НОМЕР СЧЕТА</b>																			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>											
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**В Отдел эмиссии  
банковских карт  
КБ «НМБ» ООО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведомость № \_\_ на оплату комиссии за активацию расчётов по банковским картам сотрудников

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)  
к платежному поручению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. Сотрудника	Номер Карты	Сумма, руб.
1.			
2.			

Итого: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ )

От имени \_\_\_\_\_ :  
(наименование Организации)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**В Отдел эмиссии  
банковских карт  
КБ «НМБ» ООО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведомость № \_\_\_\_ для зачисления денежных средств на счета банковских карт сотрудников

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)  
к платежному поручению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№	Ф.И.О. Сотрудника	Номер Карты	Сумма, руб.
1.			
2..			

Итого: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ )

От имени \_\_\_\_\_ :  
(наименование Организации)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ «ЗАРПЛАТНОЙ КАРТЫ» И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ С ЕЁ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

Термины, применяемые в Общих условиях о предоставлении в пользование «зарплатной карты» и осуществлении расчетов с ее использованием (далее – «Общие условия») **Коммерческого Банка «Новый Московский Банк» (Общество с ограниченной ответственностью)** (далее – «Банк»):

**Авторизация** – получение разрешения Банка на проведение операции по Карте или её реквизитов в пределах Расходного лимита.

**Банкомат** – электронный программно-технический комплекс (далее по тексту – «АТМ»), предназначенный для совершения операций выдачи (приема) наличных денежных средств, получения информации по счету банковской карты Держателя, осуществления безналичных платежей, а также для составления документов, подтверждающих проведение соответствующих операций.

**Выписка** – документ, содержащий подробную информацию об операциях, совершенных с использованием Карты, о произведенных Банком списаниях или зачислениях, об остатке на счете банковской карты и составленный Банком с целью проверки и подтверждения Держателем операций, совершенных с использованием Карты, либо предъявления Держателем претензий по отраженным в выписке операциям.

**Держатель основной карты** – физическое лицо, принявшее настоящие Общие условия путем их акцепта и подачи Заявления на открытие счета и предоставление в пользование «зарплатной карты» КБ «НМБ» ООО в валюте Российской Федерации, использующее Карту в соответствии с ними и являющееся владельцем счета банковской карты, открытого в Банке для отражения операций по Карте (далее по тексту – «Держатель»).

**Держатель дополнительной карты** – физическое лицо – уполномоченный представитель Держателя, на имя которого Банком выпущена Карта в соответствии с заявлением Держателя основной карты, и использующее Карту в соответствии с Общими условиями. Держатель дополнительной карты не является владельцем счета банковской карты. Право распоряжаться денежными средствами, размещенными на счете банковской карты, предоставляется Держателю дополнительной Карты на основании доверенности Держателя основной карты, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Зарплатная карта** - эмитированная Банком банковская карта «NMB-MIR» (в дальнейшем «Карта»), являющаяся средством доступа к счету банковской карты физического лица – сотрудника Организации, заключившего настоящее Соглашение, для получения заработной платы и иных выплат, причитающихся физическому лицу-сотруднику Организации от Организации, а также средством для составления расчетных и иных платежных документов, подлежащих оплате за счет средств физического лица-сотрудника Организации, размещенных на его счете банковской карты в Банке, при совершении им операций с использованием Карты или её реквизитов по оплате товаров и предоставленных услуг, получения наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Карта является собственностью Банка и предоставляется в пользование физическому лицу – сотруднику Организации на условиях настоящего Соглашения. Понятие Карты включает в себя как основную Карту, так и все дополнительные Карты, выпущенные по настоящему Соглашению и прилинкованные к одному счету банковской карты физического лица. Пополнение Счета Держателя Карты за счет собственных средств Держателя осуществляется в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Тарифами Банка.

**Заявление** на открытие счета и предоставление в пользование «зарплатной карты» КБ «НМБ» ООО в валюте Российской Федерации (далее – Заявление на банковскую карту) Приложение № 3 к настоящему Договору.

**Счет банковской карты** - счет, открытый в Банке на основании Общих условий и Заявления на открытие счета и предоставление в пользование «зарплатной карты» КБ «НМБ» ООО в валюте Российской Федерации для отражения операций Держателя с использованием Карты (далее по тексту - «Счет»).

**Российская платежная система** – платежная система «МИР».

**Неразрешенный овердрафт** – превышение суммы операций с учетом тарифов Банка над остатком средств на Счете Держателя.

**Операция** – безналичная оплата товаров и услуг в предприятиях торговли и сервисного обслуживания, совершенная с использованием Карты или ее реквизитов, получение наличных денежных средств с использованием Карты в пунктах выдачи наличных и банкоматах, а также иные операции, совершенные с использованием Карты или её реквизитов.

**Организация** – юридическое лицо, ПБОЮЛ или предприниматель с образованием юридического лица (далее по тексту – «Организация»), которые имеют трудовые отношения с физическим лицом – сотрудником Организации и заключившие с Банком Договор «О порядке предоставления в пользование и обслуживания «зарплатных карт» для сотрудников Организации».

**Платежный документ** - документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты и служащий подтверждением их совершения, составленный с применением специального оборудования и Карты или её реквизитов на бумажном носителе или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем Карты или аналогом его собственноручной подписи (ПИН).

**ПИН** – персональный идентификационный номер, присваиваемый Карте и служащий для идентификации Держателя при проведении операций с использованием Карты через электронные терминалы, банкоматы и иные средства удаленного доступа к Счету. ПИН известен только Держателю.

**Процессинговый центр** – юридическое лицо или его структурное подразделение, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по операциям с использованием Карт Банка (далее по тексту – «ПЦ»).

**Пункт выдачи наличных** - кассы Банка, в которых осуществляются операции по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карт (далее по тексту – «ПВН»).

**Расходный лимит** - предельная сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций с использованием Карты и устанавливаемая как разница между остатком средств на Счете Держателя и суммой совершенных Держателем авторизованных, но ещё не оплаченных операций.

**Стоп-лист** – список номеров Карт, подлежащих изъятию при их предъявлении для оплаты товаров и услуг.

**Торгово-сервисное предприятие** - юридическое лицо (физическое лицо – индивидуальный предприниматель), которое на основании заключенного им соглашения несет обязательства по приему платежных документов, составленных с использованием электронного терминала (импринтера) и Карты или её реквизитов, в счет оплаты за предоставляемые товары или услуги (далее по тексту – «ТСП»).

**Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт в ТСП или ПВН.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 432, пунктом 3 статьи 434, пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Банк и Держатель заключают Соглашение о предоставлении в пользование «зарплатной карты» карты и осуществлении расчетов с ее использованием посредством акцепта Держателем предложения (оферты) Банка (далее – Соглашение), содержащегося в настоящих Общих условиях, и Заявление на банковскую карту.

1.2. Банк предоставляет Держателю в пользование Карту и ПИН для проведения расчетов на Общих условиях на основании подписанного Держателем и заверенного уполномоченным лицом и печатью Организации Заявления на банковскую карту после внесения на Счет денежных средств в порядке, предусмотренном Общими условиями. Карта предоставляется Держателю на срок, не превышающий 5 (Пять) лет, и действительна до последнего дня месяца, указанного на ней.

1.3. Держатель поддерживает на Счете остаток денежных средств в сумме, необходимой для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты.

1.4. Держатель использует Карту при соблюдении им Общих условий, «Правил пользования «зарплатной картой» КБ «НМБ» ООО» (Приложение № 1 к Общим условиям), в дальнейшем – «Правила», и действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. За обслуживание Карты Держатель производит оплату в соответствии с тарифами Банка (Приложение № 2 к Общим условиям).

1.6. Банк производит обслуживание Карты и Счета Держателя в соответствии с Общими условиями, Правилами, тарифами Банка, действующим законодательством Российской Федерации и правилами платежной системы «МИР».

1.7. Денежные средства на Счете Держателя застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ

### 2.1. Держатель обязуется:

2.1.1. предоставить Банку необходимые документы и достоверные данные для оформления Карты, заполнив Заявление на банковскую карту, заверенное уполномоченным лицом и печатью Организации;

2.1.2. открыть в Банке Счет в валюте Российской Федерации, совершать расходные операции по Счету в течение срока действия Карты и Общих условий только с использованием Карты;

2.1.3. поддерживать на Счете остаток денежных средств в сумме, необходимой для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты;

2.1.4. получить Карту не позднее 90 (Девяноста) календарных дней с даты приема Банком Заявления на банковскую карту или с даты перевыпуска Карты в связи с истечением срока её действия, утраты (хищения), несанкционированном использовании, механическом повреждении и иным причинам в соответствии с заявлением Держателя. Возврат остатка денежных средств со Счета по невостребованной Карте осуществляется на основании письменного заявления Держателя.

2.1.5. не нарушать условия и обязательства, предусмотренные Общими условиями, Правилами и действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять расход средств с использованием Карты исключительно в пределах Расходного лимита на Счете и не допускать возникновения Незапрещенного овердрафта по Счету;

2.1.6. при наличии дополнительных Карт обеспечить выполнение требований п.2.1.5. Общих условий всеми Держателями дополнительных карт;

2.1.7. не совершать операции с использованием Карты, связанные с предпринимательской деятельностью;

2.1.8. принимать все возможные меры по предотвращению утраты (хищения) Карты и ПИНа и их несанкционированного использования, не передавать свою Карту в пользование другим лицам, хранить ПИН отдельно от Карты и не сообщать свой ПИН другим лицам. Операции с использованием ПИНа признаются совершенными Держателем и оспротестованию не подлежат;

2.1.9. возмещать расходы Банку, связанные с возникновением задолженности по Счету, которая может возникнуть за счет разницы курсов валют, по которым производится конверсионная операция денежных средств, на дату проведения авторизации по

операции с использованием Карты Держателя и дату обработки данных по этой операции в компьютерной базе Платежной системы или в автоматизированной системе ПЦ, обслуживающего Карты Банка;

2.1.10. нести ответственность за совершенные операции, в том числе третьими лицами, с использованием Карты (включая дополнительные Карты) или их реквизитов;

2.1.11. самостоятельно, на основании имеющихся платежных документов, вести учет операций с использованием Карты, контролировать правильность отражения операций по Счету, остаток денежных средств по Счету и своевременно пополнять его;

2.1.12. хранить все платежные документы, связанные с операциями по Карте, в течение 1 (Одного) года с даты совершения операции, предоставлять их по первому требованию Банка в течение 5 (Пяти) календарных дней в целях урегулирования спорных вопросов;

2.1.13. возмещать Банку суммы совершенных операций с использованием Карты или её реквизитов, как Держателем, так и третьими лицами, приведшими к перерасходу остатка на Счете Держателя, комиссию за прекращение расчетов по утраченной (похищенной) Карте, комиссию за обслуживание Карты, комиссий, установленных Платежной системой и другими банками, фактически произведенных Банком расходов, связанных с предотвращением несанкционированного использования Карты как Держателем, так и третьими лицами (блокировка карты, постановка в стоп - лист, изъятие карты), а также суммы комиссий в соответствии с тарифами Банка. Уплачивать налоги и сборы, взимаемые при проведении операций с использованием Карты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.14. при отсутствии на Счете Держателя денежных средств, достаточных для завершения расчетов по Карте, Держатель предоставляет право Банку на беспорное списание (под беспорным списанием понимается списание денежных средств со счета Держателя без дополнительного распоряжения Держателя и/или на основании заранее данного акцепта Держателя) этих денежных средств с иных счетов, открытых на его имя в Банке. В случае списания денежных средств со счета в валюте, отличной от валюты Счета, конверсионная операция денежных средств осуществляется по курсу Банка России на дату списания денежных средств со счета. Банк вправе взимать комиссию за проведение конверсионных операций по счетам клиента в соответствии с действующими тарифами Банка;

2.1.15. немедленно уведомить об утрате (хищении, изъятии), а также несанкционированном использовании Карты, Банк по телефону +7 (495) 139-43-06 или Службу клиентской поддержки ПЦ (далее по тексту – «Служба клиентской поддержки»), обслуживающего Карты Банка, по круглосуточным телефонам +7 (495) 139-43-04, +7 (495) 232-37-23. Любое устное уведомление Банка или Службы клиентской поддержки об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты, должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя в Банк с подробным изложением обстоятельств утраты (хищения, изъятия) или сведений несанкционированного использования Карты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения Банком или Службой клиентской поддержки устного уведомления Держателя Карты. При неполучении от Держателя вышеуказанного письменного подтверждения в установленные настоящим пунктом сроки, Банк имеет право осуществить разблокировку Карты, при этом ответственность за операции, совершенные после возобновления действия Карты, несет Держатель;

2.1.16. нести финансовую ответственность за все операции, совершаемые по Карте Держателя (включая дополнительные Карты) третьими лицами, до календарного дня, следующего за днем получения Банком письменного заявления Держателя об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты (включительно), а также за все операции, совершенные по Карте Держателя без авторизации, в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней от даты получения Банком заявления об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты;

2.1.17. вернуть Карту (включая все дополнительные Карты) в Банк через уполномоченного сотрудника Организации или при личном обращении в Банк по истечении срока ее действия, при прекращении действия настоящего Соглашения или договорных обязательств между Банком и Организацией, увольнении из Организации или по требованию Банка, в случае неисполнения или нарушения Держателем условий и обязательств настоящего Соглашения, Правил или действующего законодательства Российской Федерации, а также по иным причинам по усмотрению Банка, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты указанного события;

2.1.18. не использовать Карту по истечении срока ее действия, а также не использовать номер Карты для совершения операций после возврата ее в Банк;

2.1.19. нести ответственность за полноту и правильность заполнения Заявления на банковскую карту и информировать Банк об изменениях фамилии, адреса места жительства, места регистрации и места работы, номера телефона и паспортных данных в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения таких изменений.

## **2.2. Держатель вправе:**

2.2.1. распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, для расчетов по операциям с использованием Карты;

2.2.2. вносить на Счет денежные средства в наличном и безналичном порядке. Зачисление средств на Счет Держателя и увеличение расходного лимита Карты производится Банком не позднее одного рабочего дня, следующего за днем фактического поступления денежных средств в Банк;

2.2.3. ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получать от Банка Выписки о движении средств по Карте за отчетный месяц. Выписка по операциям, совершенным с использованием всех Карт, выпущенных по Соглашению, предоставляются Держателю основной Карты, а также уполномоченному представителю Держателя основной Карты на основании нотариально заверенной доверенности, при личном обращении в Банк. Держателю Дополнительной Карты по его требованию предоставляется только Выписка по операциям, совершенным с Картой, выпущенной на его имя. В случае возникновения спорных вопросов по операциям, совершенным с использованием Карты, предъявлять претензии Банку по поводу правильности отражения операций с использованием Карты, указанных в Выписке, не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты совершения операции. Неполучение



Банком от Держателя претензии в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты совершения операций считается подтверждением правильности отражения в Выписке проведенных операций и дальнейшему оспариванию не подлежит;

2.2.4. обратиться в Банк с заявлением установленного образца и открыть под свою ответственность не более четырех дополнительных Карт на имена любых физических лиц, достигших 14 - летнего возраста. При этом, обязательно личное присутствие доверенного лица владельца Счета, на которое оформляется дополнительная карта, и самого владельца Счета, а также наличие документов, удостоверяющих личность доверенного лица, владельца счета и нотариально заверенной доверенности на право распоряжения Счетом на имя доверенного лица, выданная владельцем Счета. Срок действия дополнительной Карты не может превышать срока действия основной Карты;

2.2.5. получать консультации по вопросам использования Карты по телефонам Службы клиентской поддержки и Банка, указанным на Карте и в Правилах;

2.2.6. получить новую Карту по окончании срока её действия, на основании письменной заявки от Организации, сдав Карту с истекшим сроком действия уполномоченному сотруднику Организации, или, в случае прекращения её действия в связи с утратой (хищением), несанкционированном использовании Карты, механическом повреждении Карты и по иным причинам, обратившись в Банк с письменным заявлением, заверенным уполномоченным лицом и печатью Организации, о предоставлении новой Карты взамен утраченной (похищенной) или поврежденной Карты, а также обратиться в Банк с письменным заявлением, заверенным уполномоченным лицом и печатью Организации, о предоставлении нового ПИНа и/или Карты в связи с утратой (хищением) или несанкционированном использовании ПИНа. При этом, новая Карта взамен утраченной (похищенной) или поврежденной Карты предоставляется в пользование Держателю на тот же срок действия, который был у утраченной (похищенной) или поврежденной Карты.

2.2.7. доверить получение своей Карты и/или ПИН-конверта сотруднику Организации, уполномоченному доверенностью Организации.

2.2.8. обратиться в Банк с письменным заявлением для рассмотрения вопроса о разблокировке и дальнейшем использовании Карты после увольнения из Организации или расторжения Договора «О порядке предоставления в пользование и обслуживания «зарплатных карт» для сотрудников Организации», заключенного между Банком и Организацией.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

#### **3.1. Банк обязуется:**

3.1.1. открыть Держателю Счет для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты на условиях настоящего Соглашения;

3.1.2. предоставить в пользование Держателю Карту, оформленную на его имя в соответствии с Заявлением на банковскую карту, заверенным уполномоченным лицом и печатью Организации, в течение восьми рабочих дней с момента оплаты Организацией комиссии за обслуживание Карты;

3.1.3. ознакомить Держателя с Правилами;

3.1.4. ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять Держателю по его требованию Выписки о движении средств по Карте за отчетный месяц. Отсутствие претензий со стороны Держателя в течение 45 календарных дней с даты совершения операции, считается подтверждением правомерности, указанной в ней информации, и дальнейшему оспариванию не подлежит. Выписка по операциям, совершенным с использованием всех Карт, выпущенных по Соглашению, предоставляется Держателю основной Карты, а также уполномоченному представителю Держателя основной Карты на основании нотариально заверенной доверенности, при личном обращении в Банк. Держателю Дополнительной Карты по его требованию предоставляется только Выписка по операциям, совершенным с Картой, выпущенной на его имя;

3.1.5. предпринять меры к тому, чтобы приостановить или прекратить операции по Счету с использованием Карты, осуществив действия по блокировке Карты, после письменного заявления Держателя об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты и/или ПИНа;

3.1.6. ежемесячно начислять проценты на сумму остатка денежных средств по Счету Держателя в соответствии с действующими тарифами Банка. Начисленные проценты присоединяются к сумме остатка денежных средств на Счете Держателя в день начисления или выплачиваются Держателю при расторжении настоящего Соглашения;

3.1.7. вернуть Держателю остаток средств со Счета после осуществления взаиморасчетов и урегулирования финансовых обязательств между Сторонами в соответствии с условиями настоящего Соглашения, не позднее сорока пяти календарных дней с даты возврата Держателем Карты (включая все дополнительные Карты) в Банк при досрочном расторжении Соглашения, увольнении из Организации, окончании срока действия Карты или расторжении договорных отношений между Банком и Организацией. При этом остаток денежных средств со Счета Держателя Карты возвращается наличными денежными средствами или перечисляется по реквизитам, указанным в заявлении Держателя, с удержанием комиссии за безналичный перевод согласно действующим тарифам Банка;

3.1.8. сохранять конфиденциальность по условиям настоящего Соглашения;

3.1.9. сохранять тайну банковского счета, операций с использованием Карты и сведений о Держателе. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены государственным органам и их должностным лицам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Банк вправе:**

3.2.1. производить проверку сведений, указанных Держателем в Заявлении на банковскую карту, и запрашивать дополнительную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними документами Банка;

3.2.2. отказать Держателю в предоставлении, возобновлении, замене Карты и/или ПИНа без объяснения причин;

3.2.3. уничтожить невостребованную Держателем выпущенную Карту по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты приема Банком Заявления на банковскую карту или даты перевыпуска Карты в связи с истечением срока её действия, утраты (хищения), несанкционированном использовании, механическом повреждении или иным причинам в соответствии с заявлением Держателя;

3.2.4. приостановить или прекратить использование Карты (заблокировать Карту или дать распоряжение на изъятие Карты при проведении операции с использованием Карты, поставить в Стоп-лист) по заявлению Держателя, в

том числе, в случае утраты, хищения или несанкционированном использовании Карты и/или ПИНа, при возникновении неразрешенного овердрафта, а также, в случае неисполнения или нарушения Держателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Правилами, тарифами Банка и действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае нарушения Организацией условий и обязательств, предусмотренных Договором «О порядке предоставления в пользование и обслуживания «зарплатных карт» для сотрудников Организации», заключенного между Банком и Организацией;

3.2.5. списывать в бесспорном порядке со Счета Держателя суммы совершенных операций с использованием Карты или её реквизитов как Держателем, так и третьими лицами, денежные средства, зачисленные на Счет без установленных законом и иными правовыми актами или сделкой оснований, комиссию за прекращение расчетов по утраченной (похищенной) карте, комиссию за обслуживание Карты, комиссий, установленных Платежной системой и другими банками, фактически произведенных Банком расходов, связанных с предотвращением несанкционированного использования Карты как Держателем, так и третьими лицами (блокировка карты, постановка в стоп-лист, изъятие карты), суммы налогов и сборов, взимаемых при проведении операций с использованием Карт, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также суммы комиссий в соответствии с тарифами Банка;

3.2.6. в случае отсутствия денежных средств, необходимых для проведения расчетов по Счету Держателя, списывать в бесспорном порядке с иных счетов, открытых в Банке на имя Держателя, суммы недостающие для осуществления расчетов. В случае списания денежных средств со счета в валюте, отличной от валюты Счета, конверсионная операция денежных средств осуществляется по курсу Банка России на дату списания денежных средств со счета. Банк вправе взимать комиссию за проведение конверсионных операций по счетам клиента в соответствии с действующими тарифами Банка;

3.2.7. в случае непогашения задолженности Держателем по операциям, предусмотренным в пункте 2.1.13. Общих условий, в течение 30 календарных дней с даты ее возникновения, Банк имеет право обратиться в суд для принудительного взыскания суммы задолженности;

3.2.8. в целях идентификации Держателя при его обращении по телефону в Банк попросить Держателя представиться и назвать кодовое слово и/или получить другую персональную информацию по своему усмотрению, указанную Держателем в заявлении. Данное условие в равной степени распространяется и на обращение Держателя по телефону в Службу клиентской поддержки;

3.2.9. для предотвращения убытков Держателей и Банка при выявлении фактов совершения мошеннических операций по Картам Банка, устанавливать лимиты на получение наличных денежных средств по Картам Банка в банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств Банка и сторонних Банков, а также устанавливать лимиты на операции в торгово-сервисной сети, в соответствии с правилами и рекомендациями Платежной системы;

3.2.10. в случае приостановления или прекращения действия Карты осуществлять списание со Счета сумм операций, совершенных Держателем, и комиссий согласно Тарифов Банка, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней от даты возврата Карты в Банк или от даты окончания её срока действия;

3.2.11. в случае изменения конъюнктуры финансового рынка, изменять Тарифы с уведомлением Держателя за 10 календарных дней до вступления в действие новых Тарифов путем публичного оповещения на информационном стенде в операционном зале Банка, размещения информации на сайте Банка в Интернете [www.nmbank.ru](http://www.nmbank.ru), а также предоставления информации об изменении Тарифов в день получения Держателем или его уполномоченным представителем ежемесячной выписки по Карте, а также путем отправки в адрес Организации-работодателя Держателя Карты уведомления с информацией об изменении действующих Тарифов Банка;

3.2.12. в случае увольнения Сотрудника из Организации, Банк имеет право блокировать использование Карты Сотрудника с даты увольнения его из Организации (вопрос о разблокировке и дальнейшем использовании Карты рассматривается Банком при личном обращении уволенного Сотрудника в Банк);

3.2.13. в случае расторжения Договора «О порядке предоставления в пользование и обслуживания «зарплатных карт» для сотрудников Организации», заключенного между Банком и Организацией, Банк имеет право блокировать использование Карты Сотрудника Организации с даты расторжения этого Договора (вопрос о разблокировке и дальнейшем использовании Карты рассматривается Банком при личном обращении Сотрудника в Банк);

3.2.14. в случае, если в течение 45 дней со дня окончания срока действия Карты или со дня увольнения сотрудника из Организации остаток по Счету Держателя является нулевым, Держатель предоставляет Банку право закрыть Счет без дополнительного заявления Держателя о его закрытии;

3.2.15. при не востребовании Держателем остатка денежных средств по Счету в течение шести календарных месяцев со дня окончания срока действия Карты, Держатель предоставляет Банку право закрыть Счет и перечислить остаток денежных средств на текущий счет, открытый в Банке на имя Держателя, без дополнительного заявления Держателя.

3.2.16. приостанавливать проведение операции с использованием Карты Банка, а также приостанавливать использование Карты Банка в соответствии с частями 5.1-5.3. статьи 8, частью 9.1. статьи 9 Федерального закона № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», уведомив Держателя посредством отправки SMS-уведомления, при условии подключения Карты к сервису SMS-информирования, или оповещения посредством иной контактной информации, предоставленной Держателем в Банк.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При нарушении условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Документально подтвержденные убытки, причиненные одной из Сторон вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Соглашению, подлежат возмещению другой Стороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Банк не несет ответственности в случае возникновения конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы деятельности и контроля Банка.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если неисполнение будет являться следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в пятидневный срок.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты открытия Счета и действует неопределенный срок.

5.2. При досрочном прекращении действия настоящего Соглашения и Карт, выданных по Договору, комиссия за обслуживание Карт Держателю не возмещается.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон при письменном предупреждении другой Стороны за 45 календарных дней до предполагаемой даты расторжения и считается расторгнутым после возврата в Банк всех Карт, выданных в рамках настоящего Соглашения, и урегулирования всех финансовых обязательств между Сторонами. Срок урегулирования финансовых обязательств между Сторонами составляет 45 (Сорок пять) календарных дней с даты возврата Держателем последней Карты в Банк. В случае отказа Держателя сдать Карты в Банк, срок урегулирования финансовых обязательств составляет 45 (Сорок пять) календарных дней с даты прекращения действия последней Карты, выданной в рамках настоящего Соглашения.

5.4. Стороны согласны признавать данные электронной авторизации, реестра платежей, электронных журналов, выписки по операциям, совершенным с использованием Карты или её реквизитов, а также иные документы, полученные из Платежной системы в электронном виде или на бумажном носителе, в качестве доказательства для разрешения споров.

5.5. Стороны предпримут все необходимые усилия, чтобы споры, возникшие в процессе исполнения Соглашения, были разрешены на основе доброй воли и взаимопонимания.

5.6. В случае невозможности решения возникших разногласий взаимоприемлемым путем, спор будет разрешаться в суде г. Москвы.

5.7. Все приложения к Общим условиям являются их неотъемлемой частью и имеют равную с ними юридическую силу.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**«ЗАРПЛАТНОЙ КАРТОЙ» КБ «НМБ» ООО**

**1. Терминология**

**1.1. Авторизация** – получение разрешения КБ «НМБ» ООО (далее по тексту – «Банк») на проведение операции по Карте или её реквизитов в пределах Расходного лимита.

**1.2. Зарплатная карта** - эмитированная Банком банковская карта «NMB-MIR» на основе бесконтактных чиповых технологий (в дальнейшем «Карта»), являющаяся средством доступа к Счету физического лица – сотрудника Организации, заключившего Соглашение о предоставлении в пользование «зарплатной карты» и осуществлении расчетов с ее использованием (далее по тексту – «Соглашение»), для получения заработной платы и иных выплат, причитающихся физическому лицу-сотруднику Организации от Организации, а также средством для составления расчетных и иных платежных документов, подлежащих оплате за счет средств физического лица-сотрудника Организации, размещенных на его Счете в Банке, при совершении им операций с использованием Карты или её реквизитов по оплате товаров и предоставленных услуг, получения наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Карта является собственностью Банка и предоставляется в пользование физическому лицу – сотруднику Организации на условиях настоящего Соглашения. Понятие Карты включает в себя как основную Карту, так и все дополнительные Карты, выпущенные по настоящему Соглашению и прилинкованные к одному Счету физического лица.

**1.3. Банкомат** – электронный программно-технический комплекс (далее по тексту – «АТМ»), предназначенный для совершения операций выдачи (приема) наличных денежных средств, получения информации по Счету Держателя, осуществления безналичных платежей, а также для составления документов, подтверждающих проведение соответствующих операций.

**1.4. Валюта Счета** – валюта, в которой осуществляется ведение Счета, открытого в Банке для отражения операций с использованием Карты Держателя (далее по тексту – «Валюта счета»).

**1.5. Валюта операции** – валюта, в которой Держателем совершена расходная операция с использованием Карты или операция пополнения Счета.

**1.6. Валюта расчетов** - валюта, в которой осуществляются расчеты по операциям с использованием Карт между Банком и платежной системой «МИР».

**1.7. Держатель основной карты** – физическое лицо, заключившее с Банком Соглашение посредством акцепта Клиентом предложения (оферты) Банка, использующее Карту в соответствии с условиями этого Соглашения и являющееся владельцем Счета, открытого в Банке для отражения операций по Карте (далее по тексту – «Держатель»).

**1.8. Держатель дополнительной карты** – физическое лицо – уполномоченный представитель Держателя, на имя которого Банком выпущена дополнительная Карта в соответствии с заявлением Держателя основной карты, и использующее Карту в соответствии с условиями Соглашения. Держатель дополнительной карты не является владельцем Счета. Право распоряжаться денежными средствами, размещенными на Счете, предоставляется Держателю дополнительной Карты на основании доверенности Держателя основной карты, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все операции, совершенные Держателем дополнительной карты в рамках заключенного с Банком Соглашения считаются совершенными самим Держателем.

**1.9. Импринтер** – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты на платежный документ, составленный на бумажном носителе.

**1.10. Счет банковской карты** - счет, открытый в Банке на основании условий заключенного Соглашения для отражения операций Держателя с использованием Карты (далее по тексту - «Счет»).

**1.11. ПИН** – персональный идентификационный номер, присваиваемый Карте и служащий для идентификации Держателя при проведении операций с использованием Карты через электронные терминалы, банкоматы и иные средства удаленного доступа к Счету. ПИН известен только Держателю.

**1.12. Правила** - Правила пользования «зарплатной картой» КБ «НМБ» ООО (далее по тексту - «Правила»).

**1.13. Процессинговый центр** – юридическое лицо или его структурное подразделение, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по операциям с использованием Карт Банка (далее по тексту – «ПЦ»).

**1.14. Пункт выдачи наличных** - кассы Банка, в которых осуществляются операции по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карт (далее по тексту – «ПВН»).

**1.15. Расходный лимит** - предельная сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций с использованием Карты и устанавливаемая как разница между остатком средств на Счете Держателя и суммой совершенных Держателем авторизованных, но ещё не оплаченных операций.

**1.16. Стоп-лист** – список номеров Карт, подлежащих изъятию при их предъявлении для оплаты товаров и услуг.

**1.17. Тарифы** - Тарифы для сотрудников организаций по предоставлению в пользование и обслуживанию «зарплатных карт» КБ «НМБ» ООО (далее по тексту - «Тарифы»).

**1.18. Торгово-сервисное предприятие** - юридическое лицо (физическое лицо - индивидуальный предприниматель), которое на основании заключенного им соглашения несет обязательства по приему платежных

документов, составленных с использованием электронного терминала (импринтера) и Карты или её реквизитов, в счет оплаты за предоставляемые товары или услуги (далее по тексту – «ТСП»).

**1.19. Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт в ТСП или ПВН.

**1.20. Бесконтактные операции** – операции, совершенные посредством прикосновения Карты к бесконтактному считывателю на устройстве приема карт. При совершении по Карте операций на суммы, не превышающие установленную Правилами платежной системы «МИР» предельную сумму операции по бесконтактным платежам, ввод ПИН-кода по которой не требуется, Держатель Карты совершает операции без использования ПИН-кода и подписи на чеке.

## 2. Общие положения

**2.1.** Карта является собственностью Банка и предоставляется в пользование Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами и Соглашением, заключенным между Держателем карты и Банком. Карта предназначена для оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, а также получения наличных денежных средств в ПВН и банкоматах Банка и сторонних банков, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Точки обслуживания Карт (ТСП, ПВН и банкоматы), в которых предусмотрено совершение операций с использованием Карт, как правило, обозначены наклейками с логотипами торговых марок платежной системы «МИР».

## 3. Срок действия Карты

**3.1.** Карта предоставляется в пользование на срок, не превышающий 5 (Пять) лет. Срок действия Карты указывается на её лицевой стороне как дата окончания срока действия и обозначается двумя цифрами месяца и двумя последними цифрами года. Карта действительна до последнего дня, указанного на ней месяца, включительно.

## 4. Обязанности Держателя Карты

**4.1.** При получении Карты Держатель должен сразу же поставить свою подпись шариковой ручкой синего или черного цвета на специальной полосе для подписи (при наличии), расположенной на оборотной стороне Карты под магнитной полосой. Образец подписи служит для идентификации Держателя при совершении им операций с использованием Карты. Полоса для подписи имеет защиту от подделки и при попытке стереть подпись, на полосе появится слово «VOID», что означает – «Недействительно».

**4.2.** Вместе с Картой Держатель получает запечатанный конверт с четырехзначным Персональным Идентификационным Номером (ПИНОм), который является аналогом собственноручной подписи Держателя. Номер ПИНа генерируется автоматически в процессе персонализации Карты с использованием алгоритма шифрования информации в соответствии с требованиями безопасности платежной системы «МИР». При этом полностью исключена возможность доступа кого-либо к информации о номере ПИНа, включая работников Банка или ПЦ.

**4.3.** Держателю рекомендуется запомнить номер своего ПИНа. Держатель Карты должен содержать ПИН в секрете, не записывать его на Карте, не хранить вместе с Картой и следить, чтобы он не стал доступен третьим лицам. Операции с использованием ПИНа признаются совершенными Держателем и опротестованию не подлежат.

**4.4.** Держатель Карты не имеет права передавать свою Карту в пользование третьим лицам и/или сообщать им свой ПИН.

**4.5.** Держатель Карты обязан хранить все платежные документы, связанные с операциями по Карте, в течение 1 (Одного) года с даты совершения операции и предъявлять их по первому требованию Банка в течение 5 (Пяти) календарных дней в целях урегулирования спорных вопросов;

**4.6.** Карта является собственностью Банка и предоставляется Держателю во временное пользование. Держатель обязан вернуть Карту в Банк через уполномоченное лицо Организации или при личном обращении в Банк по окончании срока её действия, при досрочном прекращении действия Карты, при механическом повреждении, при обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной), увольнении из Организации, а также по первому требованию Банка.

**4.7.** При получении уведомления Банка о необходимости прекратить использование Карты, Держатель обязан такое использование прекратить и вернуть Карту в Банк.

**4.8.** Держателю запрещается использование Карты или её номера после истечения срока её действия или прекращения действия Карты.

**4.9.** Держатель обязан совершать операции с использованием Карты в пределах Расходного лимита и не допускать возникновения овердрафта (дебиторской задолженности) по Счету.

**4.10.** При хранении Карты Держатель должен предохранять её от механических повреждений и воздействия высоких температур, электромагнитных полей и химических веществ, способных воздействовать на материал Карты.

**4.11.** Держатель Карты обязан на основании имеющихся платежных документов, вести учет операций с использованием Карты, контролировать правильность отражения операций по Счету, остаток денежных средств по Счету и своевременно пополнять его.

**4.12.** В случае возникновения Неразрешенного овердрафта по Счету, Держатель обязан незамедлительно погасить сумму возникшей задолженности после получения уведомления от Банка в устной или письменной форме.

## 5. Расчеты с использованием Карты

**5.1.** Карта предоставляет Держателю возможность совершать безналичную оплату товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях и получать наличные денежные средства в банкоматах и ПВН, как на территории Российской

Федерации, так и за её пределами, в соответствии с условиями заключенного Соглашения между Держателем и Банком, настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** За осуществление расчетов по операциям с использованием Карты, Банком взимаются комиссии (штрафы) в соответствии с действующими Тарифами Банка. При прекращении действия Карты до истечения срока её действия комиссии, удержанные за обслуживание Карты в соответствии с тарифами Банка, возмещению не подлежат.

**5.3.** Денежные средства, находящиеся на Счете Держателя, могут быть использованы Держателем только для операций, совершаемых с использованием Карты с проведением авторизационного запроса либо без авторизации в соответствии с требованиями платежной системы «МИР».

**5.4.** При совершении операций в банкоматах, а также в электронных терминалах с использованием Карт на основе бесконтактных чиповых технологий, требуется подтверждение вводом ПИН-кода по операциям, суммы которых превышают установленную платежной системой «МИР» сумму операции, не требующую ввода ПИН-кода. В некоторых случаях, платежные документы, оформленные с использованием электронного терминала (импринтера) и Карты на основе чиповых технологий или её реквизитов, заверяются подписью Держателя.

## **6. Проведение конверсионных операций**

**6.1.** В случае совпадения Валюты операции с Валютой расчетов и Валютой счета, по Счету Держателя отражается сумма совершенной операции.

**6.2.** В том случае, если операция с использованием Карты совершается на территории Российской Федерации в торгово-сервисных предприятиях (ТСП), ПВН и банкоматах, обслуживаемых Банком или банком-партнером, конверсионная операция денежных средств из Валюты операции в Валюту счета производится по курсу рубля Российской Федерации к соответствующим валютам, установленному Банком России на день обработки данных по совершенной операции в автоматизированной системе ПЦ, обслуживающего Карты Банка, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем.

**6.3.** В том случае, если операция с использованием Карты совершается за границей, либо на территории Российской Федерации в ТСП, ПВН и банкоматах, не обслуживаемых Банком или банком-партнером, в Валюте операции, отличной от Валюты расчетов, сумма операции пересчитывается платежной системой «МИР» в Валюту расчетов по курсу платежной системы «МИР» и полученная сумма операции в Валюте расчетов предъявляется Банку к оплате.

При несовпадении Валюты счета с Валютой расчетов Банк конвертирует сумму операции из Валюты расчетов в Валюту счета по курсу рубля Российской Федерации к соответствующим валютам, установленному Банком России на день обработки данных по совершенной операции в автоматизированной системе ПЦ, обслуживающего Карты Банка, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем. Возникшая вследствие этого разница в сумме операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

**6.4.** Банк не несет финансовой ответственности за возникновение задолженности по Счету, которая может возникнуть за счет разницы в курсах валют, по которым производится конверсионная операция денежных средств на дату проведения авторизации по операции с использованием Карты и на дату обработки данных по этой операции в компьютерной базе платежной системы «МИР» или в автоматизированной системе ПЦ, обслуживающего Карты Банка.

## **7. Утрата Карты**

**7.1.** Держатель не имеет право передавать Карту в пользование третьему лицу. Информация о номере Карты и сроке её действия может быть доступна только лицам, ответственным за оформление операции покупки (услуги) или получения наличных денежных средств.

**7.2.** Держатель должен предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты (хищения) Карты и ПИНа, а также несанкционированного использования Карты.

**7.3.** В случае утраты (хищения, изъятия) или несанкционированном использовании Карты, Держатель обязан немедленно уведомить об этом **Банк** по телефону **+7 (495) 139-43-06** или **Службу клиентской поддержки ПЦ** (далее по тексту – «Служба клиентской поддержки»), обслуживающего Карты Банка, по круглосуточным номерам телефонов: **+7 495 139-43-04, +7 (495) 232-37-23** для принятия незамедлительных мер по блокировке Карты. При обращении Держателю необходимо сообщить работнику Банка или Службы клиентской поддержки кодовое слово, указанное при оформлении Карты. Меры по временному прекращению операций с использованием Карты (блокировка Карты в авторизационной системе ПЦ) будут предприняты Банком или Службой клиентской поддержки в течение 15 (Пятнадцати) минут после звонка Держателя.

**7.4.** Любое устное уведомление Банка или Службы клиентской поддержки об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты, должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя в Банк с подробным изложением обстоятельств утраты (хищения, изъятия) или сведений несанкционированного использования Карты не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения Банком или Службой клиентской поддержки устного уведомления Держателя Карты. После получения от Держателя такого письменного уведомления Банк предпримет все доступные меры к тому, чтобы предотвратить несанкционированное использование Карты и прекратить возможность проведения операций с её использованием. При неполучении от Держателя вышеуказанного письменного подтверждения в установленные настоящим пунктом сроки, Банк имеет право осуществить разблокировку Карты, при этом ответственность за операции, совершенные после возобновления действия Карты, несет Держатель.

**7.5.** Держатель несет финансовую ответственность за все операции, совершенные с использованием Карты Держателя третьими лицами, до календарного дня, следующего за днем получения Банком письменного заявления Держателя об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты (включительно), а также за все операции, совершенные по Карте Держателя без авторизации, в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней от даты

получения Банком заявления об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты. Вне зависимости от факта утраты (хищения, изъятия) или несанкционированном использовании Карты и времени получения Банком информации об этом, Держатель несет финансовую ответственность за все операции, совершенные по Карте с использованием ПИНа.

**7.6.** При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной), Держатель обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Банк и вернуть обнаруженную карту в Банк. Карта, заявленная Держателем как утраченная (похищенная), не подлежит разблокировке после поступления в Банк письменного заявления Держателя об утрате (хищении) Карты.

## **8. Предоставление информации по операциям с использованием Карты**

**8.1.** Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Держателю по его запросу предоставляется от Банка Выписка о движении средств по Карте за отчетный месяц. Выписка по операциям, совершенным с использованием всех карт, выпущенных по Соглашению, предоставляется Держателю основной Карты, а также уполномоченному представителю Держателя основной Карты на основании нотариально заверенной доверенности, при личном обращении в Банк. Держателю Дополнительной Карты по его требованию предоставляется только Выписка по операциям, совершенным с Картой, выпущенной на его имя.

**8.2.** В случае несогласия Держателя с операциями по Карте, указанными в выписке и фактически им произведенными, Держатель имеет право предъявлять претензии по таким операциям не позднее 45 календарных дней с даты совершения операции. По истечении вышеуказанного срока претензии не принимаются, правильность указанной в выписке информации считается подтвержденной и дальнейшему оспариванию не подлежит.

**8.3.** Держатель Карты может получить информацию об остатке средств на Карте по телефону Службы клиентской поддержки, обслуживающей Банк: **+7 495 139 4304, +7 (495) 232-37-23 (круглосуточно)**, сообщив своё кодовое слово, указанное в заявлении при оформлении Карты, а также в банкоматах и ПВН, обслуживаемых Банком и банком-партнером.

## **9. Оплата товаров и услуг**

**9.1.** Оформление операции покупки в ТСП производится с помощью импринтера или электронного терминала. В случае проведения операции покупки через электронный терминал, кассир оформляет чек, который Держатель должен подписать. При подтверждении факта совершения операции с помощью ввода ПИН-кода, подписывать чек не требуется. При использовании электронного терминала распечатывается чек в двух экземплярах. В случае проведения операции покупки через импринтер, кассир оформляет слип, который представляет собой трехслойную квитанцию. Чек (квитанция слипа) обязательно должен содержать реквизиты Карты, наименование и координаты ТСП, дату и сумму операции. Слип должен быть обязательно подписан кассиром. Один экземпляр слипа или чека электронного терминала остается у Держателя

**9.2.** При совершении операции покупки с использованием Карты работник ТСП может попросить Держателя предъявить документ, удостоверяющий личность. Все действия кассира должны проходить на глазах Держателя. Перед подписанием слипа необходимо убедиться в том, что слип оформлен только в трех экземплярах. Все неправильно оформленные квитанции слипа должны быть немедленно уничтожены в присутствии Держателя. Подписывая квитанцию (чек), необходимо убедиться в правильности указанной на ней суммы. Нельзя подписывать квитанцию, если на ней не проставлена сумма операции. Подпись Держателя на квитанции или чеке терминала подтверждает факт совершения операции и является обязательством по оплате суммы совершенной операции.

**9.3.** Операция покупки может быть оформлена с авторизацией или без неё. Если по какой-либо причине Держатель отказывается от совершенной операции покупки, по которой уже был получен чек или оформлена квитанция с кодом авторизации, попросив отменить операцию, необходимо проследить, чтобы кассир оформил отказ от авторизации и уничтожил чек (квитанцию слипа).

**9.4.** При возврате покупки в соответствии с установленными правилами, Держателю должна быть оформлена квитанция (чек) возврата. В случае, если первоначально в общую стоимость покупки была включена стоимость нескольких товаров, а Держатель возвращает одну из них, кассиром должна быть оформлена квитанция (чек) частичного возврата.

**9.5.** В случае немотивированного отказа ТСП в приеме Карты в оплату товара (услуги) Держатель имеет право обратиться в Банк с письменным заявлением, указав в нем наименование ТСП, его адрес и изложив обстоятельства отказа.

**9.6.** Держателю рекомендуется воздержаться от совершения операций в Интернете, странах Латинской Америки, Юго-Восточной Азии и в странах с неблагоприятной экономической и политической обстановкой.

## **10. Оплата гостиницы и аренда автомобиля**

**10.1.** При бронировании номера в гостинице действуют международные правила резервирования мест в отелях, в соответствии с которыми при бронировании номера по телефону Держателя обязательно спросят номер Карты, срок её действия и попросят подтвердить свой заказ по факсу. Если планы изменились, то Держателю необходимо отменить заказ, поскольку иначе с Держателя будут списаны средства в размере стоимости номера за сутки, а в случае гарантированного резервирования номера на определенный срок (отель весь срок будет «держаться» номер для Держателя) – в размере платы за весь срок резервирования номера. При этом претензии Держателя по этим операциям не принимаются.

**10.2.** Если номер забронирован, то при поселении в отель у Держателя попросят карту и заблокируют на счете сумму денежных средств, эквивалентную стоимости проживания за весь срок. Во время проживания в отеле могут быть

заблокированы дополнительные суммы на Счете Держателя. Таким образом, отель страхует себя от всякого рода неожиданностей, возникающих при расчете с клиентом: кончились денежные средства, все украли и т.д. Обычно отель не уведомляет Держателя о сделанных блокировках и Держатель может находиться в полной уверенности, что на Счете ещё достаточно средств.

**10.3.** Еще одной особенностью оплаты в отелях с использованием Карты являются платежи, предъявленные к оплате после отъезда Держателя из отеля и за которые он не расписывался. Эти платежи происходят, когда Держатель после произведенной оплаты за проживание в отеле, воспользуется телефонными переговорами, барами и другими услугами отеля. Счета за эти услуги приходят с некоторой задержкой, и поэтому соответствующие суммы операций списываются со Счета Держателя с некоторой задержкой.

**10.4.** Прежде чем окончательно расплатиться за проживание в отеле, Держателю необходимо потребовать от администрации разблокировать сумму, заблокированную при оформлении в отеле. Если этого не сделать, то данная сумма будет оставаться заблокированной на Счете Держателя в течение 30 (Тридцати) дней согласно правилам платежной системы «МИР».

**10.5.** При аренде автомобиля на Счете Держателя будет заблокирована сумма денежных средств в размере стоимости аренды автомобиля за весь срок аренды. Если окончательный расчет происходит в другом отделении фирмы, например, в другом городе, то может произойти ситуация, аналогичная блокировке суммы в отеле. Это отделение фирмы может и не знать о сумме, заблокированной на Счете Держателя, и ещё раз заблокирует всю сумму аренды. Если окончательный расчет производится в том же офисе фирмы, где Держатель оформлял аренду автомобиля, необходимо потребовать от администрации разблокировать сумму, заблокированную на Счете Держателя при оформлении аренды автомобиля. Если этого не сделать, то данная сумма будет оставаться заблокированной на Счете Держателя в течение 30 (Тридцати) дней согласно правилам платежной системы «МИР».

## **11. Получение наличных денежных средств**

**11.1.** При получении наличных денежных средств в ПВН Банка или сторонних банках кассир проверит Карту, идентифицирует Держателя по документу, удостоверяющему личность, проведет авторизацию с учетом суммы комиссии, оформит чек (квитанцию), сверит подпись Держателя на чеке (квитанции) и на Карте и только после этого выдаст деньги Держателю. В Российской Федерации также, как и в большинстве зарубежных стран, предъявление паспорта при получении наличных денежных средств является обязательным.

**11.2.** При получении наличных денежных средств в банкомате Банка или сторонних банков Держателю потребуется набрать на клавиатуре свой ПИН, который является аналогом собственноручной подписи Держателя и служит для идентификации Держателя. При совершении операций получения наличных денежных средств с использованием электронных терминалов, оснащенных устройством для набора ПИНа (PIN-PAD), Держателю также потребуется подтвердить факт совершения операции путем набора номера своего ПИНа на клавиатуре этого устройства.

**11.3.** При совершении операции в банкомате необходимо следовать инструкциям, которые высвечиваются на мониторе банкомата. До проведения операции в банкомате Держателю необходимо убедиться, что его Карта с логотипом платежной системы «МИР» обслуживается банкоматом. Для этого нужно сравнить логотип Карты с логотипами платежных систем, изображенными на банкомате. С помощью банкомата можно совершить не только операцию получения наличных денежных средств, но и сделать запрос остатка средств на Счете, произвести оплату за предоставленные услуги или совершить иную банковскую операцию. При совершении операции в банкомате Держателю необходимо выбрать именно ту клавишу, которая соответствует функции проводимой операции.

**11.4.** При совершении операции в банкомате Держатель должен вставить Карту в приемное устройство банкомата, предназначенное для считывания информации по картам. При этом магнитная полоса должна быть внизу справа. После этих действий банкомат втянет Карту внутрь. Затем Держателю необходимо с клавиатуры банкомата правильно ввести свой ПИН. Обычно для ввода ПИНа дается три попытки. В случае ошибки в третий раз, карта будет задержана банкоматом. В этом случае Держателю необходимо связаться с банком, обслуживающим банкомат, с просьбой вернуть Карту, а также письменно уведомить Банк о случившемся факте изъятия Карты банкоматом с указанием местонахождения банкомата, названия банка, обслуживающего банкомат, даты и времени совершения операции и прочее.

**11.5.** При совершении операций в банкомате Держателю не следует медлить с исполнением инструкций банкомата, так как задержка в действиях Держателя более 20 (Двадцати) секунд может быть расценена так, как будто Держатель решил отменить проведение операции.

**11.6.** После того, как банкомат выдал деньги Держателю, необходимо сразу же забрать их и пересчитать. По истечении короткого промежутка времени они могут быть расценены как забытые и втянуты банкоматом внутрь. После выдачи денег банкомат распечатает квитанцию. После окончания операции Держателю необходимо забрать Карту, так как по истечении короткого промежутка времени Карта может быть втянута банкоматом внутрь, как забытая.

**11.7.** Держателю необходимо помнить, что некоторые банкоматы имеют ограничения по операции одновременного снятия наличных денежных средств, как по количеству купюр, так и по сумме. Причиной отказа в выдаче наличных денежных средств через банкомат может быть превышение запрошенной суммы над установленным в банкомате лимитом выдачи, превышение количества выдаваемых купюр и прочее. Поэтому в случае отказа рекомендуется повторить операцию, запросив меньшую сумму. При повторном отказе для выяснения причин Держателю следует обратиться в Банк.

**11.8.** При получении наличных денежных средств по Карте в банкоматах и ПВН, не обслуживаемых Банком или банком-партнером, сторонним банком может взиматься дополнительная комиссия, которая отражается в ежемесячной выписке по Карте.



## 12. Заключительные положения

**12.1.** Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, уведомив Держателя об этом в срок не позднее 10 календарных дней до вступления в силу этих изменений путем публичного оповещения на информационном стенде в операционном зале Банка, на сайте Банка в Интернете [www.nmbank.ru](http://www.nmbank.ru), а также предоставляя информацию об изменении действующих Тарифов и Правил в день получения Держателем или его уполномоченным представителем ежемесячной выписки по Карте, а также путем отправки в адрес Организации-работодателя Держателя Карты уведомления с информацией об изменении действующих Тарифов и Правил.

В случае несогласия пользоваться Картой на новых условиях, Держатель обязан прекратить ее использование и вернуть Карту в Банк.

**12.2.** Банк не несет ответственности в случае отказа ТСП или стороннего банка принять Карту для проведения операций с её использованием, в случае повреждения Карты в результате неисправности используемого при обслуживании Карты оборудования, не принадлежащего Банку, а также в иных ситуациях, находящихся вне контроля и сферы деятельности Банка.

**12.3.** Банк не несет ответственности в том случае, если правила совершения валютных операций иностранного государства, а также установление лимитов на суммы получения наличных денежных средств в какой-либо степени могут затронуть интересы Держателя.

**12.4.** Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карты и не зачисление/несвоевременное/ошибочное зачисление средств на Карту, в случае не предоставления/несвоевременного предоставления Организацией-работодателем Держателя Карты в Банк установленных документов, а также наличия неточностей (ошибок) в указанных документах.

**12.5.** При увольнении Сотрудника из Организации, Банк имеет право заблокировать Карту с даты увольнения Сотрудника из Организации (вопрос о разблокировке и дальнейшем использовании Карты рассматривается Банком при личном обращении Держателя Карты в Банк).

**12.6.** В случае расторжения Договора «О порядке предоставления в пользование и обслуживания «зарплатных карт» для сотрудников Организации», заключенного между Банком и Организацией, Банк имеет право заблокировать Карту с даты расторжения этого Договора (вопрос о разблокировке и дальнейшем использовании Карты рассматривается Банком при личном обращении Держателя Карты в Банк).

**12.7.** Банк, являясь собственником Карты, имеет право в случае нарушения Держателем Карты настоящих Правил, заключенного Договора между Держателем и Банком, а также действующего законодательства Российской Федерации, заблокировать Карту или дать распоряжение на изъятие Карты при проведении операции. При получении Держателем от Банка уведомления о необходимости приостановления пользования Картой Держатель должен прекратить использование Карты и следовать соответствующим указаниям Банка.

**12.5.** Действие настоящих Правил для Держателя Карты и Банка прекращается после урегулирования финансовых обязательств между сторонами и возврата Держателем всех Карт в Банк в соответствии с условиями Договора между Держателем и Банком.

Юридический адрес КБ «НМБ» ООО: 119330, Москва, Большой Саввинский пер., д.2-4-6, стр.10

Тел.: +7 (495) 139-43-06

Факс: +7 (495) 796-93-55 (доб.1213)

**ТАРИФЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В ПОЛЬЗОВАНИЕ И  
ОБСЛУЖИВАНИЮ «ЗАРПЛАТНЫХ КАРТ» КБ «НМБ» ООО**

ВИД УСЛУГИ		ТАРИФ (в валюте РФ)
		<b>MIR CPP Зарплатная</b>
1.	Открытие счета	0
2.	Первоначальный взнос на счет	0
3.	Неснижаемый остаток на счете	0
4.	Активация расчётов по карте (*)	Не взимается
5.	Активация расчётов по дополнительной карте	750
6.	Срочная активация начала/возобновления расчетов по карте (в течение 48 часов)	900
7.	Прекращение расчетов по карте в случаях её утраты/хищения/порчи/компрометации/иных случаях по заявлению клиента (с предоставлением новой карты с тем же сроком действия)	750
8.	Прекращение расчетов по карте в связи с внесением карты в стоп-лист сроком на 1 (Одну) неделю. Минимальный срок нахождения карты в стоп-листе – 2 (Две) недели	1500
9.	Прекращение расчетов по карте в случаях утраты/компрометации ПИН-кода по заявлению клиента (с предоставлением новой карты с тем же сроком действия)	750
10.	Штраф за возникновение неразрешенного овердрафта по счету	10% от суммы неразрешенного овердрафта
11.	Оплата товаров и услуг по карте	Не взимается
12.	Получение наличных денежных средств по карте в банкоматах и ПВН КБ «НМБ» ООО	Не взимается
13.	Получение наличных денежных средств без использования карты в ПВН КБ «НМБ» ООО	1,0% от суммы операции в валюте счета
14.	Получение наличных денежных средств по карте в сети банкоматов ПАО РОСБАНК	Не взимается
15.	Получение наличных денежных средств по карте в сети банкоматов сторонних банков на территории Российской Федерации	Не взимается
16.	Получение наличных денежных средств по карте в банкоматах сторонних банков за пределами территории Российской Федерации (без учета комиссии сторонних банков)	2,0% (мин. 300 руб.) от суммы операции в валюте счета
17.	Получение наличных денежных средств по карте в ПВН сторонних банков (без учета комиссии сторонних банков)	2,0% (мин. 300 руб.) от суммы операции в валюте счета
18.	Запрос баланса по счету карты в сети устройств КБ «НМБ» ООО, ПАО РОСБАНК	Не взимается
19.	Запрос баланса по счету карты в банкоматах и ПВН сторонних банков	40
20.	Комиссия по операции смены ПИН-кода по карте в банкоматах КБ «НМБ» ООО, ПАО РОСБАНК и в сети устройств сторонних банков	100
21.	Зачисление денежных средств на счет клиента - держателя карты поступивших: - в качестве заработной платы, социальных и иных выплат со счетов Организации–работодателя, открытых в КБ «НМБ» ООО - наличным путем или со счетов физического лица-держателя карты, открытых в КБ «НМБ» ООО - безналичным путем со счетов, открытых в сторонних банках  - путем взноса наличных денежных средств в устройствах сети ПАО РОСБАНК - путем взноса наличных денежных средств в устройствах сторонних банков - путем взноса наличных денежных средств в ПВН КБ «НМБ» ООО	Не взимается  Не взимается  0,5% (мин. 100 руб.) от суммы операции в валюте счета  0,5% (мин. 100 руб.) от суммы операции в валюте счета 2,0% (мин. 300 руб.) от суммы операции в валюте счета Не взимается
22.	Предоставление выписки по счету карты (по запросу)	Не взимается
23.	Предоставление выписки по счету с приложением копии первичного документа (слипа/чека терминала), подтверждающего операцию по карте, по запросу клиента – держателя карты (за каждую операцию)	В размере фактически понесенных Банком расходов
24.	Проверка правомерности списания средств со счета и проведение операции опротестования, по заявлению клиента – держателя карты (за каждую операцию)	В размере фактически понесенных Банком расходов
25.	Расходы, понесенные Банком в связи с рассмотрением претензии клиента по операции с использованием карты, признанной в последствии	В размере фактически понесенных

	платежной системой необоснованной в результате проведенных Банком мероприятий по опротестованию этой операции	Банком расходов
26.	Прекращение расчетов в связи с изъятием карты в торгово-сервисной сети и пунктах выдачи наличных денежных средств сторонних банков	В размере фактически понесенных Банком расходов
27.	Прекращение расчетов в связи с изъятием карты в банкоматах сторонних банков	В размере фактически понесенных Банком расходов
28.	Ежемесячная комиссия за предоставление справок о движении средств по счету и величине платежного лимита карты по каналам мобильной связи (**)	Не взимается
29.	Комиссия за ведение счета при отсутствии операций по карте/счету карты более 1 (Одного) года	В размере фактического остатка средств на счете (макс. 2500 руб.)
30.	Прекращение расчетов и возврат карты в Банк при увольнении сотрудника из Организации	В день увольнения из Организации
31.	Штраф за невозврат карты в Банк по истечении срока её действия, при увольнении из Организации, закрытии счета, нарушении условий соглашения с Банком и иных случаях по первому требованию Банка	В размере фактического остатка средств на счете (макс. 1000 руб.)
32.	Начисление процентов на остаток по счету	Не предусмотрено
33.	Ограничения по снятию наличных денежных средств в сети устройств КБ «НМБ» ООО, ПАО РОСБАНК и в сети устройств сторонних банков:  - в день, с учётом комиссии банка - в месяц, с учётом комиссии банка	300 000,00 руб. 2 000 000,00 руб.
34.	Кешбэк на покупки товаров и услуг в следующих категориях ТСП (***): - Бакалейные магазины, супермаркеты (МСС 5411); - Предприятия быстрого питания, закусочные, буфеты (МСС 5814); - Такси (МСС 4121).	1,0% от суммы операции в валюте счета
35.	Максимальная сумма кешбэка (в месяц)	2000,00 руб.
36.	Переводы с карты Банка в сети устройств и систем дистанционного банковского обслуживания сторонних банков (P2P-переводы):  Максимальная сумма одного перевода Максимальная сумма переводов (в сутки) Максимальная сумма переводов (в месяц)	Не взимается  100 000,00 руб. 200 000,00 руб. 750 000,00 руб.
37.	Переводы с карты Банка на карты Банка в банкоматах Банка (P2P-переводы):  Максимальная сумма одного перевода Максимальная сумма переводов (в сутки) Максимальная сумма переводов (в месяц)	Не взимается  100 000,00 руб. 200 000,00 руб. 750 000,00 руб.

(\*) Комиссия оплачивается Организацией-работодателем или непосредственно со счета банковской карты сотрудника.

(\*\*) Услуга предоставляется на основании заявления клиента – Держателя карты о предоставлении справок.

(\*\*\*) Кешбэк начисляется до 10 числа месяца следующего за расчетным, при осуществлении операций по оплате товаров и услуг с использованием карт Банка в торгово-сервисных предприятиях следующих категорий: МСС 4121, МСС 5411 и МСС 5814.

- Тарифы по картам, счета которых ведутся в валюте, отличной от валюты Тарифов, взимаются в соответствии с официальными курсами соответствующих валют к рублю РФ, установленными Банком России на дату отражения суммы комиссии по счету карты.
- КБ «НМБ» ООО оставляет за собой право вносить изменения в действующие Тарифы и устанавливать новые Тарифы. Информация об изменениях размещается на сайте Банка <http://www.nmbank.ru> и на стенде в операционном зале за 10 дней до вступления в действие новых Тарифов.
- Дополнительную информацию можно получить в Отделе эмиссии банковских карт по телефону: +7 (495) 139-43-06.