

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИИ КОРПОРАТИВНЫХ
МЕЖДУНАРОДНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ КБ «НМБ» ООО**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Коммерческий Банк «Новый Московский Банк» (Общество с ограниченной ответственностью), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Банк по заявлению Организации – клиента Банка предоставляет в пользование сотрудникам Организации (далее – «Сотрудники») корпоративные международные банковские карты «NMB-MASTERCARD» (далее по тексту – «Карты»), открывает на балансе Банка корпоративный счет банковской карты (далее – «Счет»), а также иные счета, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Банка России, необходимые для учета операций с использованием корпоративных Карт и производит обслуживание Счета по операциям, совершенным с использованием Карт, а Организация осуществляет перевод денежных средств на Счет и обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги в соответствии с действующими Тарифами Банка (далее по тексту – «Тарифы»).

2. Права и обязанности Организации.**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Предоставить в Банк следующие документы:

- заполненные Сотрудниками Заявления на предоставление в пользование корпоративной банковской карты КБ «НМБ» ООО (Приложение № 3 к настоящему Договору), заверенные подписями уполномоченных лиц и печатью Организации, в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати;
- опросный лист на Сотрудника установленного образца;
- ксерокопии документов, удостоверяющих личность Сотрудников.

2.1.2. Организовать централизованное получение Сотрудниками Карт и конвертов с персональными номерами (далее - ПИН-конверты) на территории Банка или на территории Организации. Активация расчётов по Карте, выдача Карты и ПИН-конверта осуществляется Банком после проведения процедуры идентификации Сотрудника Организации при его личном присутствии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Банка.

2.1.3. Осуществлять следующие платежи в рамках настоящего Договора:

- перечислять на Счет денежные средства, предназначенные для оплаты комиссии за активацию расчётов по Картам за 1-й год обслуживания, в соответствии с количеством открываемых Карт не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Организацией заявлений от Сотрудников Организации, для которых оформляются Карты, заверенные подписями уполномоченных лиц и печатью Организации. В случае предоставления документов по системе клиент-банк, направляемые в Банк документы должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее по тексту «ЭЦП»);
- перечислять на Счет денежные средства, предназначенные для оплаты комиссии за активацию расчётов по Картам, начиная со второго года обслуживания, в соответствии с количеством действующих Карт Организации, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты представления Организацией в Банк заявки на переоформление Карт с истекшим сроком действия на новый срок, заверенной уполномоченными лицами и печатью Организации, а также в случае получения от Банка уведомления о необходимости оплаты комиссии за второй год обслуживания по Картам, выпущенным со сроком действия на два года. В случае предоставления документов по системе клиент-банк, направляемые в Банк документы должны быть подписаны ЭЦП;
- уплачивать Банку комиссию в валюте Российской Федерации за активацию расчётов по Картам, открытым в соответствии с п.п. 2.1.1 настоящего Договора, в размере согласно действующим Тарифам Банка (Приложение № 1 к настоящему Договору) за каждую действующую Карту.

- 2.1.4. Перечислять денежные средства, предназначенные для пополнения Счета Карты, со счетов Организации, открытых в Банке или других кредитных организаций.
- 2.1.5. В случае прекращения трудовых отношений с Сотрудниками Организации, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до наступления указанного события, предоставлять в Банк в письменной форме сведения о Сотрудниках, с которыми будут прекращены трудовые отношения, с указанием: ФИО сотрудника, даты увольнения и номера Карты. Предоставляемые сведения должны быть заверены руководителем и печатью Организации.
- 2.1.6. Предоставлять в пользование Сотрудникам Организации Карты с новым сроком действия по факту возврата Карт с истекшим сроком действия. Возвратить Карты с истекшим сроком действия в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения переоформленных на новый срок Карт. Получение новых карт в Банке взамен утраченных, поврежденных или с истекшим сроком действия может осуществляться непосредственно Сотрудниками при личном обращении в Банк на основании документа удостоверяющего личность или уполномоченным Сотрудником Организации на основании соответствующим образом оформленной доверенности Организации и документа удостоверяющего личность.
- 2.1.7. Погашать задолженность, возникшую перед Банком в результате перерасхода денежных средств на Счете Карты (неразрешенный овердрафт и/или предоставленный овердрафт), включая соответствующие комиссии, предусмотренные Тарифами Банка, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Банка.
- 2.1.8. В случае несоблюдения Организацией сроков оплаты услуг Банка, предусмотренных в п.п.2.1.3. настоящего Договора, Организация предоставляет Банку право на беспорочное списание (под беспорочным списанием понимается списание денежных средств со счета Организации без дополнительного распоряжения Организации и/или на основании заранее данного акцепта Организации) денежных средств, находящихся на расчетном счете Организации, открытом в Банке, в счет оплаты соответствующих сумм комиссий Банка за предоставленные услуги.
- 2.1.9. При подписании Сотрудником Заявления о предоставлении в пользование корпоративной международной банковской карты КБ «НМБ» ООО ознакомить Сотрудников с условиями настоящего Договора в части использования Карты и Правилами пользования корпоративной международной банковской картой КБ «НМБ» ООО (далее по тексту – «Правила»), (Приложение №2 к настоящему договору), а также доводить до сведения Сотрудников информацию об изменении Тарифов и Правил (в т.ч. о дате вступления в силу таких изменений) не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Банка о планируемых изменениях, направленных в порядке, указанном в п. 3.1.6 настоящего Договора.
- 2.1.10. Доводить до сведения Сотрудников, что в случае увольнения из Организации Сотрудник обязан прекратить использование Карты, сдать Карту, уполномоченному сотруднику Организации или, в случае отсутствия такой возможности, непосредственно в Банк вместе с заявлением о закрытии Карты.
- 2.1.11. Возвратить в Банк расписки в получении Карт или отрывные квитанции ПИН-конвертов с подписями Сотрудников Организации не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Карт Сотрудниками взамен утраченных, поврежденных, переоформленных в связи с утратой ПИН-кода и иных случаях.
- 2.1.12. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после представления Банком согласно п. 3.1.4 настоящего Договора электронного файла с указанием данных о Сотрудниках, у которых в текущем месяце заканчивается срок действия Карт, осуществить сверку предоставленного файла и вернуть в Банк проверенный и/или откорректированный файл на бумажном носителе, заверенный уполномоченными Сотрудниками и печатью Организации, в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.
- 2.1.13. В случае несоблюдения Организацией срока погашения задолженности, предусмотренного в п. 2.1.3, п.2.1.7 настоящего Договора, Организация предоставляет Банку право на беспорочное списание денежных средств, находящихся на расчетном счете Организации в Банке, в счет оплаты возникшей задолженности по Счету Карты перед Банком.
- 2.1.14. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон или увольнении Сотрудников из Организации, Организация обязана изъять из обращения Карты и передать их в Банк вместе с письменным уведомлением об увольнении Сотрудников, о закрытии Счета и возврате остатка денежных средств на расчетный счет Организации, открытый в Банке, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты указанного события. В случае невозможности вернуть в Банк Карты, действие которых прекращено досрочно, Карты считаются утраченными.
- 2.1.15. Своевременно информировать Банк об изменениях своего правового статуса, места нахождения, а также внесения изменений или дополнений в Учредительные документы. В случае изменения печати или замены должностных лиц, которым предоставлено право подписи в карточках образцов подписей, а также изменениях в сведениях, указанных в Заявлении о предоставлении в пользование корпоративной международной банковской карты КБ «НМБ» ООО, информировать Банк в срок не позднее 3 (Трех) банковских дней с даты вступления указанных изменений.

- 2.1.16. Не использовать корпоративные Карты в личных целях, а также для выплаты заработной платы, выплат социального характера и внесения наличных денежных средств на Счет, в том числе с использованием банкоматов или терминалов Банка и других кредитных организаций.
- 2.1.17. Самостоятельно регулировать свои взаимоотношения с Держателями карт.
- 2.1.18. Самостоятельно регулировать свои взаимоотношения с налоговыми органами и иными контролирующими организациями.
- 2.1.19. Перечислять на Счет сумму первоначального взноса в размере, предусмотренном действующими Тарифами.

2.2. Организация имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно определять Сотрудников, имеющих право на получение Карты, а также тип карты, предоставляемой Сотруднику, из перечня возможных типов карточных продуктов, установленных действующими Тарифами Банка.
- 2.2.2. Обратиться в Банк с заявлением о выпуске Карт для Сотрудников Организации на новый срок в случае истечения срока их действия, утраты, порчи и иным причинам. В случае досрочного переоформления Карты Сотрудника, Организация также направляет в Банк письменное уведомление с указанием причины переоформления Карты, заверенное уполномоченным сотрудником и печатью Организации.
- 2.2.3. Получать в Банке новые Карты и ПИН-конверты взамен утраченных, поврежденных или с истекшим сроком действия, оформленные на Сотрудников Организации, через уполномоченного Сотрудника Организации на основании соответствующим образом оформленной доверенности Организации и документа удостоверяющего личность.
- 2.2.4. Давать письменные распоряжения Банку о блокировке Карты любого из Держателей без объяснения причин.
- 2.2.5. Предоставить в Банк письменное заявление о расторжении настоящего Договора. С момента получения Банком вышеуказанного заявления все Карты, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора, объявляются недействительными, блокируются Банком и подлежат возврату в Банк.

3. Права и обязанности Банка

3.1. Банк обязуется:

- 3.1.1. Открыть для Организации Счет, оформить выпуск Карт и ПИН-конвертов не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в п. 2.1.1 и денежных средств в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Договора, а также провести активацию расчётов по Карте после проведения процедуры идентификации Сотрудника Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Банка.
- 3.1.2. Выдавать представителю Организации, уполномоченному доверенностью Организации, Карты и ПИН-конверты Сотрудников Организации, оформленные взамен утраченных, поврежденных или с истекшим сроком действия, на основании акта приема-передачи, а также непосредственно Сотрудникам Организации при их личном обращении в Банк на основании документа, удостоверяющего личность.
- 3.1.3. Производить обслуживание Счета Карты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Правилами. Зачислять на Счет только принадлежащие Организации денежные средства, поступившие со счетов Организации, открытых в Банке или других кредитных организациях, а также на основании расчетных документов международной платежной системы MasterCard Worldwide. Банк не несет ответственности за зачисление на Счет денежных средств, поступивших от других лиц.
- 3.1.4. Предоставлять Организации для сверки и уточнения список Сотрудников Организации в электронном виде (файл) и /или на бумажном носителе, у которых в текущем месяце заканчивается срок действия Карт.
- 3.1.5. В случае закрытия Счета на основании письменного уведомления Организации вернуть остаток средств по Счету на расчетный счет Организации, открытый в Банке, или счет Организации в другой кредитной организации, указанный Организацией в соответствующем заявлении, не ранее 45 календарных дней с даты возврата в Банк действующих Карт, оформленных в рамках настоящего Договора.
- 3.1.6. Информировать Организацию об изменении Тарифов и/или Правил (в т.ч. о дате вступления в действие подобных изменений) не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до внесения изменений, если подобные изменения влекут за собой ухудшение финансового состояния Организации. Информация доводится до сведения Организации путем отправки в адрес Организации

заказного письма с уведомлением о его получении, посредством передачи уведомления по факсимильной связи, электронной почте или системе клиент-банк. Фактом, подтверждающим уведомление Банком Организации, является квитанция об отправке заказного письма с уведомлением или выписка из реестра почтовых отправлений заказной почты с уведомлением, а также квитанция с отметкой о доставке сообщения, полученная Банком при отправке уведомления по факсу, электронной почте или системе банк-клиент. Информация считается предоставленной Банком Организации со дня, следующего за днем, указанным в почтовом уведомлении о получении Организацией заказного письма или квитанции с отметкой о доставке уведомления Организации, полученной Банком посредством факсимильной связи, электронной почты или системы банк-клиент.

3.2. Банк имеет право:

- 3.2.1. Отказать в выпуске или возобновлении Карты Сотруднику Организации без объяснения причин, в том числе, и в случаях не предоставления в Банк документов в соответствии с требованиями п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 3.2.2. Вносить изменения в Тарифы Банка в одностороннем порядке. Информация об изменении Правил и Тарифов доводится до сведения Организации путем публичного оповещения - размещением информации на официальном сайте Банка в Интернете или в порядке, указанном в п. 3.1.6. настоящего Договора.
- 3.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией условий настоящего Договора, а также в случае нарушения Сотрудником Правил, приостановить (блокировать) использование Карты (Карт), включая дополнительные карты.
- 3.2.4. Не производить выдачу Карт в случае, если Организация не перечислила в Банк комиссию за активацию расчётов по Картам Сотрудников в соответствии с п.2.1.3 настоящего Договора.
- 3.2.5. В случае увольнения Сотрудника из Организации, Банк осуществляет блокировку Карты Сотрудника, с даты его увольнения из Организации или с даты получения письменного уведомления от Организации об увольнении сотрудника из Организации.
- 3.2.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон Банк имеет право блокировать использование Карт, с даты уведомления/с даты получения уведомления одной из Сторон о расторжении Договора.
- 3.2.7. В беспорядном порядке списывать со Счета денежные средства в очередности, установленной действующим законодательством РФ, а также:
 - суммы денежных средств, ошибочно зачисленных на счет;
 - суммы штрафа за возникновение Неразрешенного овердрафта;
 - суммы комиссий, штрафов в соответствии с действующими Тарифами Банка;
 - суммы денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карт;
 - суммы денежных средств по операциям с использованием Карты, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты возврата Карты в Банк или с даты окончания срока её действия.
- 3.2.8. По собственному усмотрению и без предварительного уведомления требовать от Организации незамедлительного и полного погашения всех сумм задолженности по Счету Организации.
- 3.2.9. Проверять информацию об Организации и Держателях, которую Банк сочтет необходимой для дальнейшего исполнения им настоящего Договора, всеми доступными способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2.10. В случае не предоставления по запросу Банка документов по операциям с использованием Карт, а также в случае выявления факта совершения Организацией валютных операций с нарушением установленного Банком России порядка, Банк без предварительного уведомления Организации направляет уведомление о совершенных операциях органам валютного контроля Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты выявления нарушения.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Сотрудник Организации – Держатель Карты несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и Правилами.
- 4.2. Организация несет полную финансовую ответственность перед Банком и обязуется возмещать в полном объеме в срок не позднее 3 (Трех) банковских дней с даты получения Организацией соответствующего требования Банка на суммы операций, предусмотренные настоящим Договором, включая, но не ограничиваясь:
 - суммами, связанными с совершением Держателями и/или третьими лицами операций с использованием Карт, иными платежами, комиссиями и штрафами Банка;

- всеми возможными расходами, понесенными Банком в результате нарушения Организацией и/или Держателями условий настоящего Договора и Правил, в том числе, всеми возможными судебными издержками и издержками, связанными с розыском Держателей или Организации, а также мероприятий, связанных с блокировкой Карт в платежной системе.

- 4.3. Организация несет ответственность, включая неограниченный период после приостановления действия Карт или расторжения настоящего Договора, за убытки или ущерб, причиненные Банку вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора и Правил, и возмещает в полном объеме убытки/ущерб Банку, а также третьим лицам, понесенные ими в связи с допущенными Организацией нарушениями.
- 4.4. Организация несет ответственность за все операции с использованием утраченной Карты, совершенные третьими лицами, до момента получения банком письменного заявления об утрате Карты, а также за все операции, совершенные без авторизации в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения Банком вышеуказанного письменного заявления, в размере общей суммы совершенных с использованием Карты операций и сумм комиссий в соответствии с действующими Тарифами Банка.
- 4.5. Организация несет ответственность за все операции по Картам, выпущенным к Счету, совершенные с использованием ПИНа, вне зависимости от факта утраты Карты и времени получения Банком информации об утрате Карты.
- 4.6. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное выполнение Организацией условий и обязательств настоящего Договора, в том числе, за задержку в выпуске Карты и не зачисление/несвоевременное/ошибочное зачисление средств на Счет, в случае не предоставления/несвоевременного предоставления Организацией информации и документов, указанных в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Договора, а также наличия неточностей (ошибок) в указанных документах.
- 4.7. Банк не несет ответственности за ошибочное указание на Карте фамилии и имени Сотрудника, наименование Организации если оно произведено в соответствии с предоставленными Организацией документами, перечисленными в п.2.1.1 настоящего Договора.
- 4.8. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.
- 4.9. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при условии письменного предупреждения другой Стороны за 45 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 5.3. В течение 6 (Шести) месяцев с даты расторжения настоящего Договора Организация в беспорядном порядке выплачивает Банку все суммы, которые будут списаны с Банка по претензиям, выставленным международной платежной системой MasterCard Worldwide по совершенным операциям с использованием корпоративных Карт Организации в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения от Банка требования о погашении возникшей задолженности по Счету Организации.
- 5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым при выполнении Сторонами всех связанных с ним финансовых обязательств.

6. Прочие условия

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.
- 6.3. Стороны согласны признавать данные электронной авторизации, реестра платежей, электронных журналов, выписки по операциям с использованием Карты или её реквизитов, а также иные документы, полученные из Платежной системы в электронном виде или на бумажном носителе, в качестве доказательства для разрешения споров.
- 6.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение №1 - «Тарифы для клиентов КБ «НМБ» ООО (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по предоставлению в пользование и обслуживанию корпоративных международных банковских карт»;

Приложение №2 – «Правила пользования корпоративной международной банковской картой КБ «НМБ» ООО»;

Приложение №3 – «Заявление на предоставление в пользование корпоративной международной банковской карты КБ «НМБ» ООО» в валюте Российской Федерации».

7. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Банк: КБ «НМБ» ООО
123100, Москва, Краснопресненская наб.,
д. 2/1, стр.1
корреспондентский счет в рублях в Главном
управлении Центрального банка Российской
Федерации по Центральному федеральному
округу №301018100445250000852

ИНН 7703008207

БИК 044525852

КПП 774401001

Телефон: +7 (495) 605-3289, 605-3518

Факс: +7 (495) 605 7863

Организация: _____

Адрес: _____

ИНН: _____

р/с № _____

в _____

к/с № _____

БИК: _____

КПП: _____

Телефон: _____

Факс: _____

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.п.

ТАРИФЫ
ДЛЯ КЛИЕНТОВ КБ «НМБ» ООО (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В ПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ
МЕЖДУНАРОДНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

ВИД УСЛУГИ	ТАРИФЫ (в валюте РФ)
	MASTERCARD GOLD BUSINESS
1. Открытие счета	0
2. Первоначальный взнос на счет	3000
3. Неснижаемый остаток на счете	0
4. Активация расчётов по карте, начиная с первого года обслуживания	3000
5. Активация расчётов по карте, начиная со второго года обслуживания	2500
6. Активация расчётов по дополнительной карте	2500
7. Срочная активация начала/возобновления расчетов по карте (в течение 48 часов)	900
8. Активация расчетов по карте в сети Интернет с использованием технологии 3-D Secure (с предоставлением персонального пароля)	Не взимается
9. Прекращение расчетов по карте в случаях её утраты/хищения/порчи/компрометации/иных случаях по заявлению клиента (с предоставлением новой карты с тем же сроком действия)	2000
10. Прекращение расчетов по карте в связи с внесением карты в стоп-лист сроком на 1 (Одну) неделю по каждому региону (*). Минимальный срок нахождения карты в стоп-листе – 2 (Две) недели	1000
11. Прекращение расчетов по карте в случае утраты/компрометации ПИН-кода по заявлению клиента (с предоставлением новой карты с тем же сроком действия)	2000
12. Установление индивидуальных платежных лимитов обслуживания по карте (за каждый лимит)	450
13. Штраф за возникновение неразрешенного овердрафта по счету	10% от суммы неразрешенного овердрафта
14. Оплата товаров и услуг по карте	Не взимается
15. Оперативное пополнение расходного лимита карты (по заявлению/просьбе клиента) в течение одного часа	450
16. Получение наличных денежных средств по карте/со счета карты в ПВН, банкоматах КБ «НМБ» ООО, в сети устройств Банковской группы «Открытие» (**)	0,8% от суммы операции в валюте счета
17. Получение наличных денежных средств по карте в банкоматах сторонних банков (без учета комиссии сторонних банков)	1,0% (мин. 150 руб.) от суммы операции в валюте счета
18. Получение наличных денежных средств по карте в ПВН сторонних банков (без учета комиссии сторонних банков)	1,5% (мин. 200 руб.) от суммы операции в валюте счета
19. Запрос баланса по счету карты в банкоматах сторонних банков	40
20. Лимит выдачи наличных денежных средств по счету корпоративной карты в банкоматах и ПВН КБ «НМБ» ООО, в сети устройств Банковской группы «Открытие» и сторонних банков	1 млн. руб. в течение одного календарного месяца, но не более 100 тыс. руб. в течение одного календарного дня или эквивалент в иностранной валюте, пересчитанный по курсу Банка России на день совершения операции
21. Конвертация денежных средств при осуществлении операций в валюте РФ по картам, счета которых ведутся в иностранной валюте, в ПВН и банкоматах КБ «НМБ» ООО, в сети устройств Банковской группы «Открытие»	по курсу Банка России соответствующих валют к рублю РФ на дату обработки операции
22. Конвертация денежных средств при осуществлении операций в иностранной валюте по картам, счета которых ведутся в валюте РФ, в ПВН и банкоматах КБ «НМБ» ООО, в сети устройств Банковской группы «Открытие»	по курсу Банка России соответствующих валют к рублю РФ на дату обработки операции
23. Конвертация денежных средств при осуществлении операций в иностранной валюте по картам, счета которых ведутся в иной иностранной валюте, в ПВН и банкоматах КБ «НМБ» ООО, в сети устройств Банковской группы «Открытие»	по курсу Банка России соответствующих валют к рублю РФ на дату обработки операции
24. Зачисление денежных средств на счет корпоративной карты поступивших: - безналичным путем со счетов Организации, открытых в Банке или в сторонних кредитных организациях; - безналичным путем со счетов сторонних Организаций или физических лиц, открытых в Банке или в сторонних кредитных организациях; - наличным путем через ПВН или кассы Банка; - путем вноса наличных денежных средств через банкоматы сети Банковской группы «Открытие» и сторонних Банков	Не взимается Услуга не предоставляется Услуга не предоставляется Услуга не предоставляется
25. Ежемесячная выписка по счету	Не взимается

26.	Дополнительная выписка по счету за один месяц (по заявлению клиента-держателя карты)	150
27.	Дубликат выписки по счету (по заявлению клиента-держателя карты)	150
28.	Предоставление выписки по счету с приложением копии первичного документа (слипа/чека терминала), подтверждающего операцию по карте, по запросу клиента – держателя карты (за один запрос)	300
29.	Проверка правомерности списания средств со счета и проведение операции опротестования (по заявлению клиента – держателя карты)	450
30.	Расходы, понесенные Банком в связи с рассмотрением претензии клиента по операции с использованием карты, признанной в последствии платежной системой необоснованной в результате проведенных Банком мероприятий по опротестованию этой операции	В размере фактически понесенных Банком расходов
31.	Прекращение расчетов в связи с изъятием карты в торгово-сервисной сети и пунктах выдачи наличных денежных средств сторонних банков	В размере фактически понесенных Банком расходов
32.	Прекращение расчетов в связи с изъятием карты в банкоматах сторонних банков	В размере фактически понесенных Банком расходов
33.	Расходы, понесенные Банком в связи с обращением клиента в службу помощи MCGS (MasterCard Global Service) в целях получения следующих услуг по программе MCGS: - получение справочной информации; - блокировка утраченной/ похищенной карты; - экстренная замена утраченной/похищенной карты; - экстренная выдача наличных денежных средств, в случае утраты/хищения карты; - отмена ранее заказанной услуги по программе MCGS; - иные услуги по программе MCGS	В размере фактически понесенных Банком расходов
34.	Ежемесячная комиссия за предоставление справок о движении средств по счету и величине расходного лимита карты посредством телефонной связи (***)	Не взимается
35.	Комиссия за ведение счета при отсутствии операций по карте/счету карты более 1 (Одного) года	В размере фактического остатка средств на счете (макс. 2500 рублей)
36.	Штраф за не возврат карты в Банк по истечении срока её действия, закрытии счета, нарушении условий Договора с Банком и иных случаях по первому требованию Банка	В размере фактического остатка средств на счете (макс. 1000 рублей)
37.	Начисление процентов на остаток по счету	Не предусмотрено
38.	Выдача наличных денежных средств в иностранной валюте на территории РФ	Не предусмотрено

(*) Регионы: А - (Canada), В – (Caribbean, Central America, Mexico, South America), С – (Asia & Pacific), D – (Europe)
Е – (Africa & Middle East), I – (USA).

(**) Согласно информации, размещенной на официальном Интернет-ресурсе <http://www.open.ru/ru/companies/>.

(***) Услуга предоставляется на основании заявления клиентов – юридических лиц / индивидуальных предпринимателей о предоставлении справок

- Первоначальный взнос на счет банковской карты осуществляется в валюте карты в сумме эквивалентной величине первоначального взноса денежных средств (п. 2 настоящих Тарифов).
- Тарифы по картам, счета которых ведутся в валюте, отличной от валюты Тарифов, взимаются в соответствии с официальными курсами соответствующих валют к рублю РФ, установленными Банком России на дату проведения или обработки операции.
- КБ «НМБ» ООО оставляет за собой право вносить изменения в действующие Тарифы и устанавливать новые Тарифы. Информация об изменениях размещается на сайте Банка <http://www.nmbank.ru> и на стенде в операционном зале за 10 дней до вступления в действие новых Тарифов.
- Список банкоматов КБ «НМБ» ООО, а также ссылки на списки банкоматов Банковской группы «Открытие» размещены на сайте КБ «НМБ» ООО - <http://www.nmbank.ru>.
- Дополнительную информацию можно получить в Отделе эмиссии банковских карт по телефону: +7 (495) 605-3518.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
КОРПОРАТИВНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ
БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ КБ «НМБ» ООО

1. Терминология

1.1. Авторизация – получение разрешения КБ «НМБ» ООО (далее по тексту – «Банк») на проведение операции по Карте или её реквизитов в пределах Расходного лимита.

1.2. Организация – юридическое лицо, ПБОЮЛ или предприниматель с образованием юридического лица - резиденты (далее по тексту – «Организация»), заключившие с Банком Договор о предоставлении в пользование корпоративной международной банковской карты и осуществлении расчетов с ее использованием (далее по тексту – «Договор»).

1.3. Корпоративная карта - эмитированная Банком международная банковская карта «NMB - MASTERCARD» на основе чиповых технологий (в дальнейшем «Карта»), позволяющая её Держателю проводить операции по счету Организации и являющаяся средством доступа к корпоративному счету Карты Организации, заключившей настоящий Договор, а также средством для составления расчетных и иных платежных документов, подлежащих оплате за счет средств Организации, размещенных на счете Карты в Банке, при совершении операций с использованием Карты или её реквизитов по оплате товаров и предоставленных услуг, получения наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Карта является собственностью Банка и предоставляется в пользование уполномоченному сотруднику Организации на условиях настоящего Договора. Понятие Карты включает в себя как основную карту, так и все дополнительные карты, выпущенные по настоящему Договору и прилинкованные к одному корпоративному счету Карты Организации.

1.4. Банкомат – электронный программно-технический комплекс (далее по тексту – «АТМ»), предназначенный для совершения операций выдачи наличных денежных средств, получения информации по счету Карты Организации, осуществления безналичных платежей, а также для составления документов, подтверждающих проведение соответствующих операций.

1.5. Валюта счетов банковской карты – валюта, в которой осуществляется ведение счета Карты, открытого в Банке для отражения операций с использованием Карты (далее по тексту – «Валюта счета»).

1.6. Валюта операции – валюта, в которой Держателем Карты совершена расходная операция с использованием Карты.

1.7. Валюта расчетов - валюта, в которой осуществляются расчеты по операциям с использованием карт между Банком и Международной платежной системой «MasterCard Worldwide».

1.8. Держатель карты – физическое лицо – уполномоченный сотрудник Организации, использующий карту в соответствии с условиями настоящего Договора (далее по тексту – «Держатель»). Фамилия и имя уполномоченного сотрудника Организации указываются на лицевой стороне карты.

1.10. Импринтер – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов карты на платежный документ, составленный на бумажном носителе.

1.11. Счет банковской карты - счет, открытый в Банке Организации для отражения операций Держателя с использованием карты (далее по тексту - «Счет») в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.12. ПИН – персональный идентификационный номер, присваиваемый карте и служащий для идентификации Держателя при проведении операций с использованием карты через электронные терминалы, банкоматы и иные средства удаленного доступа к Счету. ПИН известен только Держателю.

1.13. Правила - Правила пользования корпоративной международной банковской картой КБ «НМБ» ООО (далее по тексту - «Правила»).

1.14. Процессинговый центр – юридическое лицо или его структурное подразделение, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по операциям с использованием карт Банка (далее по тексту – «ПЦ»).

1.15. Пункт выдачи наличных - кассы Банка, в которых осуществляются операции по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием карт (далее по тексту – «ПВН»).

1.16. Расходный лимит - предельная сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций с использованием карты и устанавливаемая как разница между остатком средств на Счете карты и суммой совершенных Держателем авторизованных, но ещё не оплаченных операций.

1.17. Стоп-лист – список номеров карт, подлежащих изъятию при их предъявлении для оплаты товаров и услуг.

1.18. Тарифы - Тарифы для клиентов КБ «НМБ» ООО (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по предоставлению в пользование и обслуживанию корпоративных международных банковских карт (далее по тексту - «Тарифы»).

1.19. Торгово-сервисное предприятие - юридическое лицо (физическое лицо - индивидуальный предприниматель), которое на основании заключенного им соглашения несет обязательства по приему платежных

документов, составленных с использованием электронного терминала (импринтера) и Карты или её реквизитов, в счет оплаты за предоставляемые товары или услуги (далее по тексту – «ТСП»).

1.20. Электронный терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт в ТСП или ПВН.

2. Общие положения

2.1. Карта является собственностью Банка и предоставляется в пользование Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами и Договором, заключенным между Организацией и Банком. Карта предназначена для оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, а также получения наличных денежных средств в ПВН и банкоматах Банка и сторонних банков, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Точки обслуживания Карт (ТСП, ПВН и банкоматы), в которых предусмотрено совершение операций с использованием Карт, как правило, обозначены наклейками с логотипами торговых марок Международной платежной системы «MasterCard Worldwide».

3. Срок действия Карты

3.1. Карта предоставляется в пользование сроком на 1 (Один) или 2 (Два) года. Срок действия Карты указывается на её лицевой стороне как дата окончания срока действия и обозначается двумя цифрами месяца и двумя последними цифрами года. Карта действительна до последнего дня указанного на ней месяца включительно.

4. Обязанности Держателя Карты

4.1. При получении Карты Держатель должен сразу же поставить свою подпись шариковой ручкой синего или черного цвета на специальной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне Карты под магнитной полосой. Образец подписи служит для идентификации Держателя при совершении им операций с использованием Карты. Полоса для подписи имеет защиту от подделки и при попытке стереть подпись, на полосе появится слово «VOID», что означает – «Недействительно».

4.2. Вместе с Картой Держатель получает запечатанный конверт с четырехзначным Персональным Идентификационным Номером (ПИНОм), который является аналогом собственноручной подписи Держателя. Номер ПИНа генерируется автоматически в процессе персонализации Карты с использованием алгоритма шифрования информации в соответствии с требованиями безопасности Международной платежной системы «MasterCard Worldwide». При этом полностью исключена возможность доступа кого-либо к информации о номере ПИНа, включая работников Банка или ПЦ.

4.3. Держателю рекомендуется запомнить номер своего ПИНа. Держатель Карты должен содержать ПИН в секрете, не записывать его на Карте, не хранить вместе с Картой и следить, чтобы он не стал доступен третьим лицам. Операции с использованием ПИНа признаются совершенными Держателем и опротестованию не подлежат.

4.4. Держатель Карты не имеет права передавать свою Карту в пользование третьим лицам и/или сообщать им свой ПИН.

4.5. Держатель Карты обязан хранить все платежные документы, связанные с операциями по Карте, в течение 1 (Одного) года с даты совершения операции и предъявлять их по первому требованию Банка в течение 5 (Пяти) календарных дней в целях урегулирования спорных вопросов;

4.6. Карта является собственностью Банка и предоставляется Держателю во временное пользование. Держатель обязан вернуть Карту в Банк через уполномоченное лицо Организации или при личном обращении в Банк по окончании срока её действия, при досрочном прекращении действия Карты, при механическом повреждении, при обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной), увольнении из Организации, а также по первому требованию Банка.

4.7. При получении уведомления Банка о необходимости прекратить использование Карты, Держатель обязан такое использование прекратить и вернуть Карту в Банк.

4.8. Держателю запрещается использование Карты или её номера после истечения срока её действия или прекращения действия Карты.

4.9. Держатель обязан совершать операции с использованием Карты в пределах Расходного лимита и не допускать возникновения овердрафта (дебиторской задолженности) по Счету.

4.10. При хранении Карты Держатель должен предохранять её от механических повреждений и воздействия высоких температур, электромагнитных полей и химических веществ, способных воздействовать на материал Карты.

4.11. Держатель Карты обязан на основании имеющихся платежных документов, вести учет операций с использованием Карты, контролировать правильность отражения операций по Счету, остаток денежных средств по Счету и своевременно информировать свою Организацию о необходимости пополнения Счета.

4.12. В случае возникновения Неразрешенного овердрафта по Счету, Организация обязана незамедлительно погасить сумму возникшей задолженности после получения уведомления от Банка в устной или письменной форме.

5. Расчеты с использованием Карты

5.1. Карта предоставляет Держателю возможность совершать безналичную оплату товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях и получать наличные денежные средства в банкоматах и ПВН, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, в соответствии с условиями заключенного Договора между Организацией и Банком,

настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации и, принимая во внимание, что Организация с использованием корпоративных Карт может осуществлять только следующие операции:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации расчетов, связанных с деятельностью Организации, в том числе оплатой командировочных и представительных расходов;

- оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Организации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

- иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России не установлен запрет и/или ограничение на их совершение;

- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;

- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;

- иные операции в иностранной валюте с соблюдением валютного законодательства Российской Федерации.

5.2. За осуществление расчетов по операциям с использованием Карты, Банком взимаются комиссии (штрафы) в соответствии с действующими Тарифами Банка. При прекращении действия Карты до истечения срока её действия комиссии, удержанные за обслуживание Карты в соответствии с тарифами Банка, возмещению не подлежат.

5.3. Денежные средства, находящиеся на Счете Карты, могут быть использованы Держателем только для операций, совершаемых с использованием Карты с проведением авторизационного запроса либо без авторизации в соответствии с требованиями Международной платежной системы «MasterCard Worldwide».

5.4. При совершении операций в банкоматах, а также в электронных терминалах с использованием Карт на основе чиповых технологий, требуется подтвердить операцию вводом ПИНа. В некоторых случаях платежные документы, оформленные с использованием электронного терминала (импринтера) и Карты на основе чиповых технологий или её реквизитов, заверяются подписью Держателя.

6. Проведение конверсионных операций

6.1. В случае совпадения Валюты операции с Валютой расчетов и Валютой счета, по Счету Держателя отражается сумма совершенной операции.

6.2. В том случае, если операция с использованием Карты совершается на территории Российской Федерации в торгово-сервисных предприятиях (ТСП), ПВН и банкоматах, обслуживаемых Банком или банком-партнером, конверсионная операция денежных средств из Валюты операции в Валюту счета производится по курсу рубля Российской Федерации к соответствующим валютам, установленному Банком России на день обработки данных по совершенной операции в автоматизированной системе ПЦ, обслуживающего Карты Банка, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем.

6.3. В том случае, если операция с использованием Карты совершается за границей, либо на территории Российской Федерации в ТСП, ПВН и банкоматах, не обслуживаемых Банком или банком-партнером, в Валюте операции, отличной от Валюты расчетов, сумма операции пересчитывается Международной платежной системой «MasterCard Worldwide» в Валюту расчетов по курсу Международной платежной системы «MasterCard Worldwide» и полученная сумма операции в Валюте расчетов предъявляется Банку к оплате.

При несовпадении Валюты счета с Валютой расчетов Банк конвертирует сумму операции из Валюты расчетов в Валюту счета по курсу рубля Российской Федерации к соответствующим валютам, установленному Банком России на день обработки данных по совершенной операции в автоматизированной системе ПЦ, обслуживающего Карты Банка, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем. Возникшая вследствие этого разница в сумме операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

6.4. Банк не несет финансовой ответственности за возникновение задолженности по Счету, которая может возникнуть за счет разницы в курсах валют, по которым производится конверсионная операция денежных средств на дату проведения авторизации по операции с использованием Карты и на дату обработки данных по этой операции в компьютерной базе Международной платежной системы «MasterCard Worldwide» или в автоматизированной системе ПЦ, обслуживающего Карты Банка.

7. Утрата Карты

7.1. Держатель не имеет право передавать Карту в пользование третьему лицу. Информация о номере Карты и сроке её действия может быть доступна только лицам, ответственным за оформление операции покупки (услуги) или получения наличных денежных средств.

7.2. Держатель должен предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты (хищения) Карты и ПИНа, а также несанкционированного использования Карты.

7.3. В случае утраты (хищения, изъятия) или несанкционированном использовании Карты, Держатель обязан немедленно уведомить об этом **Банк** по телефону **+7 (495) 605-35-18** или **Службу клиентской поддержки ПЦ** (далее по тексту – «Служба клиентской поддержки»), обслуживающего Карты Банка, по круглосуточному телефону **8 800 700 7495** для принятия незамедлительных мер по блокировке Карты. При обращении Держателю необходимо сообщить работнику Банка или Службы клиентской поддержки кодовое слово, указанное при оформлении Карты. Меры по временному прекращению операций с использованием Карты (блокировка Карты в авторизационной системе ПЦ) будут предприняты Банком или Службой клиентской поддержки в течение 15 (Пятнадцати) минут после звонка Держателя.

7.4. Любое устное уведомление Банка или Службы клиентской поддержки об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты, должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя/Организации в Банк с подробным изложением обстоятельств утраты (хищения, изъятия) или сведений несанкционированного использования Карты не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения Банком или Службой клиентской поддержки устного уведомления Держателя Карты. После получения от Держателя/Организации такого письменного уведомления Банк предпримет все доступные меры к тому, чтобы предотвратить несанкционированное использование Карты и прекратить возможность проведения операций с её использованием. При неполучении от Держателя/Организации вышеуказанного письменного подтверждения в установленные настоящим пунктом сроки, Банк имеет право осуществить разблокировку Карты, при этом ответственность за операции, совершенные после возобновления действия Карты, несет Держатель/Организация.

7.5. Организация несет полную финансовую ответственность за все операции, совершенные с использованием Карты Держателя третьими лицами, до календарного дня, следующего за днем получения Банком письменного заявления Держателя/Организации об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированного использования Карты (включительно), а также за все операции, совершенные по Карте Держателя без авторизации, в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней от даты получения Банком заявления об утрате (хищении, изъятии) или несанкционированном использовании Карты. Вне зависимости от факта утраты (хищения, изъятия) или несанкционированном использовании Карты и времени получения Банком информации об этом, Организация несет финансовую ответственность за все операции, совершенные по Карте с использованием ПИНа.

7.6. В случае утраты Карты за границей, Держатель может в любое время суток обратиться в Службу клиентской поддержки по телефону в Москве **8 800 700 7495** или в службу экстренной помощи «MasterCard Global Service» (далее по тексту – «MCGS») Международной платежной системы «MasterCard Worldwide» по телефону в США 1-636-722-7111 или одному из бесплатных телефонов в ряде стран мира для принятия мер по блокировке Карты, экстренной замене Карты, получения наличных денежных средств, а также получения справочной информации об остатке средств на Счете, о местонахождении банкоматов, посольства, ТСП и т.д. Комиссии за услуги MCGS будут списаны Банком со счета Держателя в размере понесенных Банком расходов в соответствии с тарифами Международной платежной системы «MasterCard Worldwide», банков-членов Международной платежной системы «MasterCard Worldwide», а также в соответствии с действующими Тарифами Банка.

7.7. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной), Держатель/Организация обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Банк и вернуть обнаруженную Карту в Банк. Карта, заявленная Держателем/Организацией как утраченная (похищенная), не подлежит разблокировке после поступления в Банк письменного заявления Держателя об утрате (хищении) Карты.

8. Предоставление информации по операциям с использованием Карты

8.1. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Держателю основной карты/Организации предоставляется от Банка выписка о движении средств по Карте за отчетный месяц. Выписка по операциям, совершенным с использованием всех карт, выпущенных по Договору, предоставляются уполномоченному представителю Организации на основании доверенности Организации, при личном обращении в Банк. Держателю Дополнительной Карты по его требованию предоставляется только Выписка по операциям, совершенным с Картой, выпущенной на его имя.

8.2. В случае несогласия Держателя с операциями по Карте, указанными в выписке и фактически им произведенными, Держатель имеет право предъявлять претензии по таким операциям не позднее 45 календарных дней с даты совершения операции. По истечении вышеуказанного срока претензии не принимаются, правильность указанной в выписке информации считается подтвержденной и дальнейшему оспариванию не подлежит.

8.3. Держатель Карты может получить информацию об остатке средств на Карте по телефону Службы клиентской поддержки, обслуживающей Банк, **8 800 700 7495 (круглосуточно)**, сообщив своё кодовое слово, указанное в заявлении при оформлении Карты, а также в банкоматах и ПВН, обслуживаемых Банком и банком-партнером.

8.4. Документы по операциям с использованием Карты необходимо сохранять в течение 1 (Одного) года с даты их совершения, так как Организация должна предоставлять по требованию Банка все первичные документы: счета за проживание, билеты на транспорт, квитанции, чеки и иные документы с приложением оригиналов слипов, квитанций электронных терминалов/банкоматов по всем операциям, совершенным с использованием Карты, а также отчеты о командировках, в случаях, когда списание денежных средств со счета Организации осуществляется на командировочные расходы.

9. Оплата товаров и услуг

9.1. Оформление операции покупки в ТСП производится с помощью импринтера или электронного терминала. В случае проведения операции покупки через электронный терминал, кассир оформляет чек, который Держатель должен подписать. При использовании электронного терминала распечатывается чек в двух экземплярах. В случае проведения операции покупки через импринтер, кассир оформляет слип, который представляет собой трехслойную квитанцию. Чек (квитанция слипа) обязательно должен содержать реквизиты Карты, наименование и координаты ТСП, дату и сумму операции. Слип должен быть обязательно подписан кассиром. Один экземпляр слипа или чека электронного терминала остается у Держателя

9.2. При совершении операции покупки с использованием Карты работник ТСП может попросить Держателя предъявить документ, удостоверяющий личность. Все действия кассира должны проходить на глазах Держателя. Перед подписанием слипа необходимо убедиться в том, что слип оформлен только в трех экземплярах. Все неправильно оформленные квитанции слипа должны быть немедленно уничтожены в присутствии Держателя. Подписывая квитанцию

(чек), необходимо убедиться в правильности указанной на ней сумме. Нельзя подписывать квитанцию, если на ней не проставлена сумма операции. Подпись Держателя на квитанции или чеке терминала подтверждает факт совершения операции и является обязательством по оплате суммы совершенной операции.

9.3. Операция покупки может быть оформлена с авторизацией или без неё. Если по какой-либо причине Держатель отказывается от совершенной операции покупки, по которой уже был получен чек или оформлена квитанция с кодом авторизации, попросив отменить операцию, необходимо проследить, чтобы кассир оформил отказ от авторизации и уничтожил чек (квитанцию слипа).

9.4. При возврате покупки в соответствии с установленными правилами, Держателю должна быть оформлена квитанция (чек) возврата. В случае, если первоначально в общую стоимость покупки была включена стоимость нескольких товаров, а Держатель возвращает одну из них, кассиром должна быть оформлена квитанция (чек) частичного возврата.

9.5. В случае немотивированного отказа ТСП в приеме Карты в оплату товара (услуги) Держатель имеет право обратиться в Банк с письменным заявлением, указав в нем наименование ТСП, его адрес и изложив обстоятельства отказа.

9.6. Держателю рекомендуется воздержаться от совершения операций в Интернете, странах Латинской Америки, Юго-Восточной Азии и в странах с неблагоприятной экономической и политической обстановкой.

10. Оплата гостиницы и аренда автомобиля

10.1. При бронировании номера в гостинице действуют международные правила резервирования мест в отелях, в соответствии с которыми при бронировании номера по телефону Держателя обязательно спросят номер Карты, срок её действия и попросят подтвердить свой заказ по факсу. Если планы изменились, то Держателю необходимо отменить заказ, поскольку иначе с Держателя будут списаны средства в размере стоимости номера за сутки, а в случае гарантированного резервирования номера на определенный срок (отель весь срок будет «держат» номер для Держателя) – в размере платы за весь срок резервирования номера. При этом претензии Держателя по этим операциям не принимаются.

10.2. Если номер забронирован, то при поселении в отель у Держателя попросят Карту и заблокируют на Счете сумму денежных средств, эквивалентную стоимости проживания за весь срок. Во время проживания в отеле могут быть заблокированы дополнительные суммы на Счете Держателя. Таким образом, отель страхует себя от всякого рода неожиданностей, возникающих при расчете с клиентом: кончились денежные средства, все украли и т.д. Обычно отель не уведомляет Держателя о сделанных блокировках и Держатель может находиться в полной уверенности, что на Счете ещё достаточно средств.

10.3. Еще одной особенностью оплаты в отелях с использованием Карты являются платежи, предъявленные к оплате после отъезда Держателя из отеля и за которые он не расписывался. Эти платежи происходят, когда Держатель после произведенной оплаты за проживание в отеле, воспользуется телефонными переговорами, барами и другими услугами отеля. Счета за эти услуги приходят с некоторой задержкой, и поэтому соответствующие суммы операций списываются со Счета Держателя с некоторой задержкой.

10.4. Прежде чем окончательно расплатиться за проживание в отеле, Держателю необходимо потребовать от администрации разблокировать сумму, заблокированную при оформлении в отеле. Если этого не сделать, то данная сумма будет оставаться заблокированной на Счете Держателя в течение 30 (Тридцати) дней согласно правилам Международной платежной системы «MasterCard Worldwide».

10.5. При аренде автомобиля на Счете Держателя будет заблокирована сумма денежных средств в размере стоимости аренды автомобиля за весь срок аренды. Если окончательный расчет происходит в другом отделении фирмы, например в другом городе, то может произойти ситуация, аналогичная блокировке суммы в отеле. Это отделение фирмы может и не знать о сумме, заблокированной на Счете Держателя, и ещё раз заблокирует всю сумму аренды. Если окончательный расчет производится в том же офисе фирмы, где Держатель оформлял аренду автомобиля, необходимо потребовать от администрации разблокировать сумму, заблокированную на Счете Держателя при оформлении аренды автомобиля. Если этого не сделать, то данная сумма будет оставаться заблокированной на Счете Держателя в течение 30 (Тридцати) дней согласно правилам Международной платежной системы «MasterCard Worldwide».

11. Получение наличных денежных средств

11.1. При получении наличных денежных средств в ПВН Банка или сторонних банках кассир проверит Карту, идентифицирует Держателя по документу, удостоверяющему личность, проведет авторизацию с учетом суммы комиссии, оформит чек (квитанцию), сверит подпись Держателя на чеке (квитанции) и на Карте и только после этого выдаст деньги Держателю. В Российской Федерации, также как и в большинстве зарубежных стран, предъявление паспорта при получении наличных денежных средств является обязательным.

11.2. При получении наличных денежных средств в банкомате Банка или сторонних банков Держателю потребуются набрать на клавиатуре свой ПИН, который является аналогом собственноручной подписи Держателя и служит для идентификации Держателя. При совершении операций получения наличных денежных средств с использованием электронных терминалов, оснащенных устройством для набора ПИНа (PIN-PAD), Держателю также потребуются подтвердить факт совершения операции путем набора номера своего ПИНа на клавиатуре этого устройства.

11.3. При совершении операции в банкомате необходимо следовать инструкциям, которые высвечиваются на мониторе банкомата. До проведения операции в банкомате Держателю необходимо убедиться, что его Карта с логотипом Международной платежной системы «MasterCard Worldwide» обслуживается банкоматом. Для этого нужно сравнить логотип Карты с логотипами платежных систем, изображенными на банкомате. С помощью банкомата можно совершить не только операцию получения наличных денежных средств, но и сделать запрос остатка средств на Счете, произвести

оплату за предоставленные услуги или совершить иную банковскую операцию. При совершении операции в банкомате Держателю необходимо выбрать именно ту клавишу, которая соответствует функции проводимой операции.

11.4. При совершении операции в банкомате Держатель должен вставить Карту в приемное устройство банкомата, предназначенное для считывания информации по картам. При этом магнитная полоса должна быть внизу справа. После этих действий банкомат втянет Карту внутрь. Затем Держателю необходимо с клавиатуры банкомата правильно ввести свой ПИН. Обычно для ввода ПИНа дается три попытки. В случае ошибки в третий раз, карта будет задержана банкоматом. В этом случае Держателю необходимо связаться с банком, обслуживающим банкомат, с просьбой вернуть Карту, а также письменно уведомить Банк о случившемся факте изъятия Карты банкоматом с указанием местонахождения банкомата, названия банка, обслуживающего банкомат, даты и времени совершения операции и прочее.

11.5. При совершении операций в банкомате Держателю не следует медлить с исполнением инструкций банкомата, так как задержка в действиях Держателя более 20 (Двадцати) секунд может быть расценена так, как будто Держатель решил отменить проведение операции.

11.6. После того, как банкомат выдал деньги Держателю, необходимо сразу же забрать их и пересчитать. По истечении короткого промежутка времени они могут быть расценены как забытые и втянуты банкоматом внутрь. После выдачи денег банкомат распечатает квитанцию. После окончания операции Держателю необходимо забрать Карту, так как по истечении короткого промежутка времени Карта может быть втянута банкоматом внутрь, как забытая.

11.7. Держателю необходимо помнить, что некоторые банкоматы имеют ограничения по операции одновременного снятия наличных денежных средств, как по количеству купюр, так и по сумме. Причиной отказа в выдаче наличных денежных средств через банкомат может быть превышение запрошенной суммы над установленным в банкомате лимитом выдачи, превышение количества выдаваемых купюр и прочее. Поэтому в случае отказа рекомендуется повторить операцию, запросив меньшую сумму. При повторном отказе для выяснения причин Держателю следует обратиться в Банк.

11.8. При получении наличных денежных средств по Карте в банкоматах и ПВН, не обслуживаемых Банком или банком-партнером, сторонним банком может взиматься дополнительная комиссия, которая отражается в ежемесячной выписке по Карте.

12. Заключительные положения

12.1. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, уведомив Держателя/Организацию об этом в срок не позднее 10 календарных дней до вступления в силу этих изменений путем публичного оповещения на информационном стенде в операционном зале Банка, на сайте Банка в Интернете www.nmbank.ru, а также предоставляя информацию об изменении действующих Тарифов и Правил в день получения Держателем или уполномоченным представителем Организации ежемесячной выписки по Карте, а также путем отправки в адрес Организации уведомления с информацией об изменении действующих Тарифов и Правил.

В случае несогласия пользоваться Картой на новых условиях, Держатель обязан прекратить ее использование и возвратить Карту в Банк.

12.2. Банк не несет ответственности в случае отказа ТСП или стороннего банка принять Карту для проведения операций с её использованием, в случае повреждения Карты в результате неисправности используемого при обслуживании Карты оборудования, не принадлежащего Банку, а также в иных ситуациях, находящихся вне контроля и сферы деятельности Банка.

12.3. Банк не несет ответственности в том случае, если правила совершения валютных операций иностранного государства, а также установление лимитов на суммы получения наличных денежных средств в какой-либо степени могут затронуть интересы Держателя.

12.4. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карты и не зачисление/несвоевременное/ошибочное зачисление средств на Карту, в случае не предоставления/несвоевременного предоставления Организацией в Банк установленных документов, а также наличия неточностей (ошибок) в указанных документах.

12.5. При увольнении Держателя Карты из Организации, Банк блокирует Карту с даты увольнения Держателя из Организации /с даты получения уведомления от Организации об увольнении Держателя Карты из Организации.

12.6. В случае расторжения Договора о предоставлении в пользование корпоративной международной банковской карты и осуществлении расчетов с ее использованием, заключенного между Банком и Организацией, Банк осуществляет блокировку Карты с даты расторжения Договора.

12.7. Банк, являясь собственником Карты, имеет право в случае нарушения Держателем Карты/Организацией настоящих Правил, заключенного Договора между Организацией и Банком, а также действующего законодательства Российской Федерации, заблокировать Карту или дать распоряжение на изъятие Карты при проведении операции. При получении Держателем/Организацией от Банка уведомления о необходимости приостановления пользования Картой Держатель должен прекратить использование Карты и следовать соответствующим указаниям Банка.

12.5. Действие настоящих Правил для Держателя Карты/Организации и Банка прекращается после урегулирования финансовых обязательств между сторонами и возврата Держателем/Организацией всех Карт в Банк в соответствии с условиями Договора между Организацией и Банком.

Адрес Банка: 123100, Москва, Краснопресненская набережная, д.2/1, стр.1

Тел.: +7 (495) 605-3518, 605-3289

Факс: +7 (495) 605-7863

Адреса:

Адрес регистрации по месту жительства	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Индекс</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Край/область/город</i>			
	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Улица</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Дом</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Корп./стр.</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Квартира</i>

Адрес фактического проживания (пребывания)	<input type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации по месту жительства		<input type="checkbox"/> Иной (укажите):		
	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Индекс</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Край/область/город</i>			
	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Улица</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Дом</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Корп./строен.</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Квартира</i>

Сведения о месте работы:

Полное наименование организации	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
	<input style="width: 100%;" type="text"/>									

Стаж работы в организации (полных лет):

Должность	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес местонахождения организации	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Индекс</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Край/область/город</i>			
	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Улица</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Дом</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Корп./стр.</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Офис</i>

Фактический адрес местонахождения организации	<input type="checkbox"/> Совпадает с юридическим адресом организации		<input type="checkbox"/> Иной (укажите):		
	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Индекс</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Край/область/город</i>			
	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Улица</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Дом</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Корп./строен.</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <i>Квартира</i>

Контактная информация:

Домашний телефон	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Мобильный телефон	<input style="width: 100%;" type="text"/>
------------------	---	-------------------	---

Служебный телефон Факс	<input style="width: 100%;" type="text"/>	E-mail	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---------------------------	---	--------	---

Дополнительная информация (заполняется лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации):

Миграционная карта	Серия <input style="width: 100%;" type="text"/>	Номер <input style="width: 100%;" type="text"/>
	Срок пребывания в РФ с <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> по <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/>	

Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Вид на жительство		<input type="checkbox"/> Разрешение на временное пребывание		<input type="checkbox"/> Виза		<input type="checkbox"/> Иной (укажите):						
	Серия	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Номер	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
	Кем выдан	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
	Когда выдан	с	<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>	по	<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Срок действия	с	<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>	по	<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Настоящим подтверждаю, что:

- сведения, указанные мною в Заявлении, достоверны и я согласен (а) с их проверкой Банком или его уполномоченным представителем;
- в случае принятия Банком отрицательного решения о предоставлении на мое имя карты я согласен (а) с тем, что Банк не обязан сообщать мне причины отказа и возвращать настоящее Заявление;

- согласен (а) нести ответственность перед Банком за все операции, совершенные с использованием корпоративной банковской карты, оформленной на моё имя для проведения расчетов по счету Организации, указанному в настоящем Заявлении;

С условиями Договора о предоставлении в пользование корпоративной международной банковской карты КБ «НМБ» ООО и осуществлении расчетов с её использованием», «Правилами пользования корпоративной международной банковской картой КБ «НМБ» ООО» и «Тарифами для клиентов КБ «НМБ» ООО (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по предоставлению в пользование и обслуживанию корпоративных международных банковских карт КБ «НМБ» ООО» ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь неукоснительно их выполнять.

Настоящим даю свое согласие Банку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (под обработкой персональных данных в указанном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение), а именно сведений, отраженных в настоящем Заявлении, любым незапрещенным законодательством способом по усмотрению Банка в целях принятия им решения о предоставлении в пользование международной банковской карты и осуществлении расчетов с её использованием на срок, необходимый для принятия такого решения, а в случае принятия положительного решения – до полного исполнения мною обязательств по соответствующему Договору. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на три года при отсутствии сведений об его отзыве. Обязуюсь своевременно сообщать обо всех изменениях указанных в Заявлении сведений.

Получение моей карты доверяю сотруднику Организации, уполномоченному доверенностью Организации.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Указанное выше подтверждаю своей собственноручной подписью и прошу принимать от меня документы с этой же подписью

Образец подписи Клиента - Держателя банковской карты

ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ:

(Полное наименование Организации)

Просим предоставить корпоративную банковскую карту указанному выше уполномоченному сотруднику Организации. Оплату комиссий в соответствии с действующими тарифами КБ «НМБ» ООО гарантируем. Достоверность сведений, указанных в Заявлении и подпись уполномоченного сотрудника Организации, удостоверяем. Согласны, что все расходы, совершенные Держателем корпоративной банковской карты, будут списаны со счета Организации, указанного в настоящем Заявлении.

Предоставляем Банку право закрыть все счета, открытые Банком Организации для обеспечения расчетов с использованием корпоративной банковской карты, в случае не получения корпоративной карты в течение 3 (Трех) месяцев с даты приема Банком настоящего Заявления, а также в случае нулевых остатков на счетах. Согласны с тем, что комиссия, списанная Банком со счета корпоративной банковской карты Организации за активацию расчетов по карте, возврату не подлежит.

_____/_____/ « ____ » _____ 201 ____ г.
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

_____/_____/ « ____ » _____ 201 ____ г.
(подпись гл. бухгалтера) (Ф.И.О.)

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление от Организации _____ принято.

Идентификация клиента проведена. Данные клиента внесены в АБС Банка:

_____/_____/ « ____ » _____ 201 ____ г.
(подпись работника Банка) (Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ КАРТЫ И ОТКРЫТИЕ СЧЕТА РАЗРЕШАЮ: _____

_____/_____/ « ____ » _____ 201 ____ г.

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ:

НОМЕР КАРТЫ	5	4	4	9	0	1	0	0	0	0	0					СРОК ДЕЙСТВИЯ		/	2	0	1	
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	----------------------	--	---	---	---	---	--

НОМЕР СЧЕТА																							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--